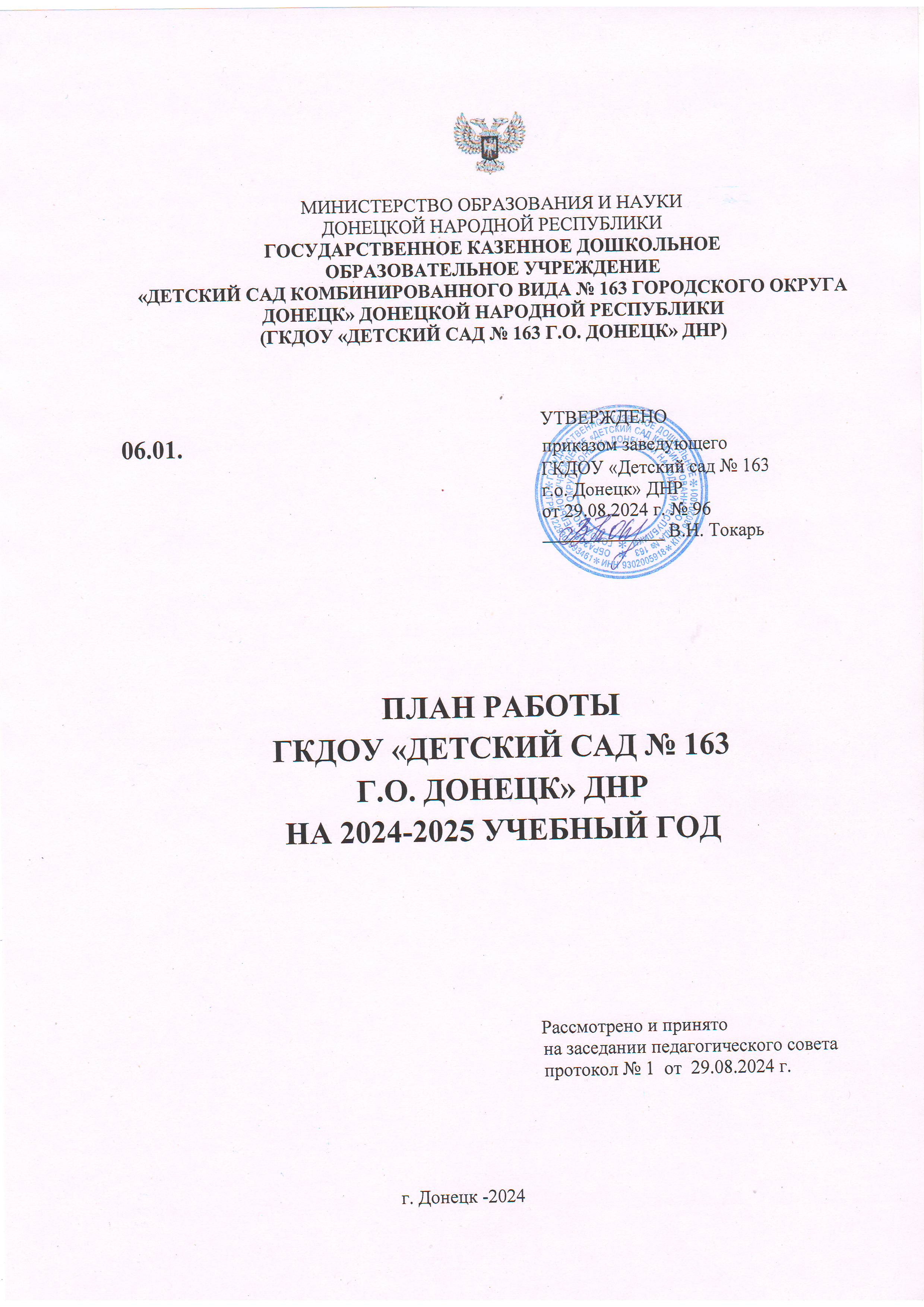
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Годовой план работы**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 163 ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024-2025учебный год.**

**Введение**

**Раздел 1. Анализ работы за прошедший учебный год.**

1.1. Анализ результатов повышения профессионального майстерства педагогов.…………………11

1.2.Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по направлениям……………………………………………………………………………………………24

1.3. Обеспечениездоровьяи здорового образа жизни…………………….……..….……………..34

1.4. Анализфизкультурно-оздоровительнойработы…………………………………………………36

1.5. Анализработы по организацииохраны труда сотрудниковМБДОУ и безопасности жизнедеятельности воспитанников…………………………………………………………………….37

1.6. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников МБДОУ ………..………………38

1.7. Анализработы учителя-логопеда ………………………………………………. ………………..39

1.8.Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников…………...…………………....41

1.9. АнализвзаимодействияМБДОУ и МБОУ………………………………………………………..43

1.10. Анализ внутриучрежденческого контроля………………………………………………………43

1**.**11.Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально-технических имедико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ………………………………………..47

**Раздел 2. Повышениеквалификации и профессиональногомастерствапедагогов**

2.1Статистические данные о педколлективе………………………………………………………….52

2.2.Система работы с педагогическими кадрами……………………………………………………..56

2.3. Самообразование педагогов ………………………………………………………………………..63

2.4.Участие педагогов в методической работе района ……………………… ……………………...64

**Раздел 3**. **Организационно-методическая работа**

3.1. Педсоветы …………………………………………………………………………………………...65

3.2.Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта…………………………………………………………………………...………………………...67

3.3. Участие в конкурсах и смотрах…………………………………………… . ……………………..68

3.4. Консультации для воспитателей ………………………...………………………………………...68

3.5. Проблемный семинар…………………………………………………………….............................69

3.6. Семинар – практикум ………………………………………………………...………………........70

3.7. Просмотр открытых мероприятий ………………………………………………………………..71

3.8. Участие педагогов в инновационной и проектной деятельности ………… …………………...72

3.9. Мастер-классы……………………………………………………………………………………….73

3.10. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета ………...…………………..74

3.11. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах и

помещенияхГКДОУ ………………………………………………………………………………76

3.11. Совещания при заведующем ……………………………………………. ……………………….80

3.12. Путиреализациипрограммы ЗОЖ……………………………………….……………………….82

3.13. План мероприятий по ОТ……………………………………………………...…………………..84

3.14. Правовоевоспитание…………………………………………………………..............................89

**Раздел 4. Система внутреннего мониторинга**……………………………………………………..91

**Раздел5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

5.1.Взаимодействие ГКДОУ с семьей ……………………………………………...............................94

5.2. План перспективности и преемственности в работе ГКДОУ и ГБОУ………………………….96

5.3. Общие родительские собрания …………………………………………………............................99

5.4. Групповые родительские собрания ……………………………………………………………....100

5.5. Консультации для родителей ……………………………………………………………………102

5.6. Тематические выставки работ детей и родителей.……………………..……..……………… 102

**Раздел 6.Административно - хозяйственнаяработа**

6.1. План административно-хозяйственной деятельности ………………………………………...104

6.2. Общие собранияколлектива…………………………………………………..............................106

6.3. Производственныесовещания…………………………………………….……………………..107

**Приложения к годовому плану.**

1. Расписание занятий.
2. Режим дня.
3. Календарный учебный график.
4. Календарный план воспитательной работы.
5. График прохождения курсов и аттестации педагогами.
6. План работы учителя-логопеда.
7. План работы медицинского работника.
8. Перспективный план праздников, развлечений.
9. План работы на летнийоздоровительный период.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №163 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование:** | **ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 163 ГОРОДСКОГО**  **ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 163 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)** |
| Организационно-правовая форма | Государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации  Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация |
| Учредитель | Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики |
| Год основания  дошкольного учреждения | 02.07.1972 г. |
| Лицензия | № Л035-00115-93/00663844, приказ от 13.07.2023 № 1392 |
| Нормативно - правовые документы, регулирующие образовательную деятельностьГКДОУ | * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) * Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программыдошкольного образования». * Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесенииизменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в РоссийскойФедерации». * Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесенииизменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»по вопросам воспитания обучающихся». * Указ Президента Российской Федерации от09.11.2022г. №809 «Обутверждении основ государственной политики по сохранению и укреплениютрадиционных российских духовно-нравственных ценностей». * Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказаМинпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в МинюстеРоссии от 06.02.2023г., регистрированный №72264). * Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольногообразования для учащихся с ОВЗ (приказ Минпросвещения России от24.11.2022г. №1022, зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2023г., регистрированный №72149). * Федеральная образовательная программа дошкольного образования(приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., регистрированный №71847). * Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственногообразовательного стандарта дошкольного образования». * Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственныйобразовательный стандарт дошкольного образования, утвержденныйприказом Министерства образования и науки Российской Федерации от17.10.2013 г. №1155. ▪Действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству,содержанию и организации режима работы дошкольных образовательныхорганизаций. |
| Режим работы | Дошкольное учреждение работает по режиму 5-дневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием детей с 07.00 ч. до 19.00 ч. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. |
| Группы | В ГКДОУ функционирует 11 возрастных групп, плановая наполняемость - 220 детей, фактическая – 122ребенка. |
| Юридический и фактический адрес | 283117, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О.ДОНЕЦК,  Г. ДОНЕЦК, УЛ.ПЕТРОВСКОГО, ДОМ 132 |
| Телефон | +7(856)334-60-36 |
| Адрес электронной почты | e-mail:[rosinka.kdnz163@mail.ru](mailto:rosinka.kdnz163@mail.ru%20) |
| ФИО руководителя | Токарь Вера Николаевна. Телефон:+7(949)3207403,  e-mail:[rosinka.kdnz163@mail.ru](mailto:rosinka.kdnz163@mail.ru%20) |
| Старший воспитатель | Васильева Виктория Федоровна |
| Местоположение детского сада | Дошкольное учреждение расположено в жилом массиве микрорайона Текстильщик. В ближайшем окружении рынок, магазины, ГБОУ «Школа №97г.о. Донецк» ДНР |

**Зданиедошкольногоучреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Дошкольноеучреждение** |
| 1 | Площадьздания | 1972 м² |
| 2 | Характеристика | Двухэтажноездание |
| 3 | Площадьтеритории | 10500 м² |
| 4 | Озеленение | Газоны, площадки с травянымпокрытием, цветники. |
| 5 | Освещение | Естественное и искусственное. |
| 6 | Спортивныесооружения | Спортивныелестницы, малыеархитектурныеформы |
| 7 | Площадка для подвижныхигр и отдыха | 11 игровых площадок |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГКДОУ**

Дошкольное образовательное учреждение имеет достаточную материально-техническую базу, соответствующую санитарно-гигиеническим, педагогическим требованиям, современному уровню образования и способствующую эффективному образовательному процессу.

Все кабинеты оснащены необходимым оборудованием и методической литературой для организации образовательной деятельности. Для осуществления образовательной деятельности в дошкольном учреждении имеются технические средства обучения: 2 компьютера, 1 принтер, 1 сканер, 7 телевизоров, музыкальный центр, магнитофоны, проигрыватели DVD, мультимедийный проектор.

Материально-техническое оснащение дошкольного образовательного учреждения:

* пищеблок оснащен технологическим оборудованием, посудой, необходимым электрооборудованием (электроплитой, холодильным оборудованием, жарочным шкафом, электромясорубкой);
* прачечная оснащена стиральной машиной, гладильной доской и утюгом;
* все группы оборудованы в соответствии с возрастом детей;
* в физкультурном зале имеется спортивное оборудование: гимнастические скамейки, мячи, обручи, шведская стенка и пр.;
* музыкальный зал оборудован: музыкальным центром, фортепиано – 1 шт., пособиями для проведения музыкальных занятий и праздников;
* медицинский кабинет состоит из двух комнат, в котором имеется всё необходимое оборудование для ведения медицинской деятельности;
* методический кабинет постоянно пополняется пособиями для занятий с детьми, методической литературой, подобранной в соответствии с требованиями ФГОС ДО, комплектами методических пособий для детей по ФОП ДО, ФАОП ДО.

Приоритетным направлением Стратегии модернизации российского образования является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих потенциальных возможностей, открытой для восприятия нового социокультурного опыта, готовой осуществить сознательный и ответственный выбор в различных жизненных ситуациях. В соответствии с этим Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) ставит перед педагогами новую задачу – создание условий для всемерной поддержки детской инициативы и самостоятельности, для развития позитивной познавательной мотивации и способности реализовывать себя в различных видах специфической для дошкольника деятельности. Предметно-развивающая среда спроектирована в соответствии с образовательной программой, реализуемой в ГКДОУ. Предметно – пространственная развивающая среда организована с учѐтом требований ФГОС ДО, где чѐтко прослеживаются все пять образовательных областей:

1)«Социально-коммуникативное развитие».

2) «Познавательное развитие».

3) «Речевое развитие».

4) «Художественно-эстетическое развитие».

5) «Физическое развитие».

Центры активности организованы на основе интеграции содержания и видов деятельности по следующим направлениям.

**Направление: Познавательное развитие**. Центры организованы и представлены с учѐтом индивидуальных особенностей детей, их чувственного опыта, информационного багажа, т.е. теоретической и понятийной осведомлѐнностиребѐнка. Подобранный наглядно дидактический материал дает детям представление о целостной картине мира, о тесных взаимосвязях, и взаимодействии всех объектов.

***Экологический центр*** включает в себя экологическую деятельность. Данный центр содержит в себе:

* различные виды комнатных растений, на которых удобно демонстрировать видоизменения частей растения. Для всех растений оформлены паспорта с условными обозначениями;
* инструменты по уходу за этими растениями: фартуки и нарукавники, палочки для рыхления, металлические детские грабли и лопатки, пульверизатор, лейки и др.;
* дидактические игры экологической направленности;
* серии картин типа «Времена года», «Животный и растительный мир»;
* коллекции природного материала, муляжей овощей и фруктов, насекомых и т. д.;
* календарь природы и погоды;

***Центр опытно-экспериментальной деятельности*** представлен многообразием коллекций (грунт, камни, минералы, семена, крупы и т. д.). В нем находится материал, для осуществления опытной деятельности: лупы, микроскопы, компасы, мензурки, колбы, мерные стаканчики, лейки, часы и т. д.

***Познавательные центры.*** В данных центрах располагаются:

* магнитная доска;
* наборы карточек на сопоставление цифры и количества;
* наборы кубиков с цифрами и числовыми фигурами;
* представлены, как различные виды мозаик, так и современные пазлы;
* игры на развитие мелкой моторики руки;
* дидактические игры.

Игровое оборудование создаѐт насыщенную, целостную среду с достаточным пространством для игр. Центр решает следующие задачи:

* целенаправленное формирование у детей интереса к элементарной математической деятельности;
* воспитание у детей потребности занимать свое свободное время не только интересными, но и требующими умственного напряжения, интеллектуального усилия играми.

В данном центре размещен разнообразный занимательный материал с тем, чтобы каждый из детей смог выбрать для себя игру по интересам. В **«Нравственно-патриотическом»** центре помещена государственная символика Донецка и России. В нем находятся пособия, отражающие многонациональность нашей Родины, иллюстрационный материал по ознакомлению детей с климатическими зонами России, образцы народного декоративно-прикладного искусства и т. д. Оформлен уголок родного края, в котором дети могут познакомиться с традициями, культурой и бытом жителей города Донецка. В данном центре родного края входит художественная литература, оформлен альбом «Мой город», «Моя семья» и др.

**Уголок «Маленькие строители» (конструктивный) центр**. В группах расположен центр строительно-конструктивных игр, в котором в большом разнообразии представлены различные виды и формы конструкторов. Наши воспитанники самостоятельно при реализации своих замыслов используют схемы и модели построек. Центр дополнен мелкими игрушками для обыгрывания. Мобильность данного центра позволяет детям разворачивать сюжет игры за его пределами. Это позволяет нашим детям комфортно чувствовать себя в любом уголке группы.

**Направление: Социально-коммуникативное развитие**.

В ***Центре «Сюжетно – ролевых игр»*** оборудование и пособия размещены таким образом, чтобы дети могли легко подбирать игрушки, комбинировать их «под свои игровые творческие замыслы». В связи с тем, что игровые замыслы старших дошкольников весьма разнообразны, вся игровая стационарная мебель используется многофункционально для различных сюжетно-ролевых игр. Игровой материал помещен в коробки с условными обозначениями, дети по своему желанию выбирают сюжет будущей игры, и переносят игровой материал в удобное для них место, для свободного построения игрового пространства.

**Уголок по правилам дорожного движения «Школа Светофорчика**» отражает безопасность дома, на улице (ПДД) и пожарную безопасность. Он оснащѐн необходимыми атрибутами, игрушками, дидактическими играми. Центры безопасности в группах помогают детям в ознакомлении с правилами и нормами безопасного поведения и формированию ценностей здорового образа жизни.

**Направление: Физическое развитие.**

Спортивные уголки содержат в себе как традиционное физкультурное оборудование, так и нетрадиционное (нестандартное), изготовленное руками педагогов и родителей. Данное оборудование направлено на развитие физических качеств детей — ловкости, меткости, глазомера, быстроты реакции, силовых качеств. На современном этапе развития, возникла необходимость размещения в данных центрах игр и пособий по приобщению старших дошкольников к навыкам здорового образа жизни. Данныецентры пользуются популярностью у детей, поскольку реализует их потребность в двигательной активности. Увеличение двигательной активности оказывает благоприятное влияние на физическое и умственное развитие, состояние здоровья детей. В шумном пространстве игровой комнаты обязательно должен быть островок тишины и спокойствия.

**Направление: Художественно — эстетическое развитие**. В уголках художественного творчества для развития детей подобраны различные картинки, рисунки с изображением поделок, варианты оформления изделий, схемы с изображением последовательности работы для изготовления разных поделок и т. п. Это дает детям новые идеи для своей продуктивной деятельности, а так же предполагает овладение умением работать по образцу. В данных центрах находится материал и оборудование для художественно-творческой деятельности: рисования, лепки и аппликации (бумага, картон, трафареты, краски, кисти, клей, карандаши, салфетки, ножницы, раскраски, пластилин, дидактические игры и т. п.). Часть из перечисленных материалов помещается в специально отведенном шкафу.

***«Музыкально — театрализованный» уголок.*** В театральной деятельности дошкольники раскрываются, демонстрируя неожиданные грани своего характера. В группах размещаются ширмы, различные виды театров (кукольный, теневой, настольный, бибабо, пальчиковый), размещены маски, атрибуты для разыгрывания сказок. Музыкальное развитие ребѐнка сводится не только к занятиям с педагогом, но и возможностью самостоятельно играть, импровизировать, свободно музицировать.

**Направление: Речевое развитие.** Уголки речевого развития и детская библиотека. В них находятся:

* книги с художественными произведениями детских писателей, сказками и иные литературные формы по тематике недели. Главный принцип подбора книгоиздательской продукции – минимум текста – максимум иллюстраций;
* в книжном уголке помещается фотография писателя, с творчеством которого дети знакомятся в данный момент и его литературные произведения;
* различные дидактические игры по развитию речи;
* серии картин и иллюстраций для установления последовательности событий;
* наборы парных картинок на соотнесение;
* разрезные сюжетные картинки и т. д.

Речевая развивающая среда – это, особым образом организованное окружение, наиболее эффективно влияющее на развитие разных сторон речи каждого ребенка. Содержание книжного уголка соответствует возрастным особенностям детей данного возраста, реализуемой в дошкольном учреждении образовательной программе.

В группах расположены **«Уголки уединения».** Если ребенок устал от шума и хочет побыть в тишине, он может пойти в уголок уединения.

В раздевалках оформлены специализированные стенды: информационно–просветительская работа с родителями; информационные уголки; выставки детского творчества.

Учреждение постоянно работает над улучшением материально-технической базы в соответствии с современными требованиями. За последние годы произошли позитивные качественные изменения и модернизация материально-технической базы дошкольного учреждения.

Территория учреждения имеет эстетичный вид, достаточно озеленена, полностью огорожена. Оборудование площадок в удовлетворительном состоянии, безопасно в использовании, о чем свидетельствуют акты обследования на начало учебного года. Песок завозится ежегодно в летний период. Уборка площадок и всей территории дошкольного учреждения осуществляется ежедневно. При необходимости осуществляется покос травы, обрезка кустов.

Общее количество сотрудников-43человека.

Из них: педагогический состав – 17 человек, медицинский персонал- 1человек, технический персонал- 25 человек.

Руководствуясь Законодательными актами администрация учреждения принимаетна работу педагогов, которыеимеютсоответствующее высшееи среднее педагогическое образование. На сентябрь 2024годавГКДОУработает15педагогов, из них: 11 воспитателей, 1 музыкальныйруководитель, заведующий, старшийвоспитатель, учитель-логопед. Из 15педагогов высшее образованиеимеют4 педагога, базовоевысшее – 1 педагог, средне-специальное – 10 педагогов.

***Укомплектованность ГКДОУ педагогическими кадрами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика кадрового состава педагогов** | | |
| По образованию | Высшее педагогическое образование | 4 человека |
| Базовое высшее | 1 человек |
| Средне-специальное | 10 человек |
| Общее среднее | --- |
| По возрасту | от 30 до 40 лет | 1 человек |
| от 40 до 50 лет | 9 человек |
| старше 50 лет | 5 человек |
| По результатам аттестации | Высшая квалификационная категория | 1 человек |
| первая квалификационная категория | 1 человек |
| 12 разряд | 3 человека |
| 10 разряд | 1 |
| 9 разряд | 8 человек |
| 8 разряд | 1 человек |

***Стаж педагогических кадров***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Кол-во | Стаж работы | | | | Вакансии  (ставок) | Пенсионеры |
| до 3 лет | 3-10 | 10-20 | 20 и более |
| 1 | Заведующий | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |
| 2 | Старший воспитатель | 1 |  |  |  | 1 |  |  |
| 3 | Воспитатель | 11 |  | 4 | 4 | 3 | 8,39 | 1 |
| 4 | Учитель-логопед, в том числе: | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| Учитель-дефектолог |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Педагог-психолог |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 6 | Музыкальный руководитель | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |
| **Итого** | | 15 |  | 4 | 5 | 6 |  | 3 |

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию на 67%.В ГКДОУ № 163 открыта вакансиявоспитатель – 8 человек (8,39 ст.), заместительзаведующего по методической и воспитательнойработе (0,75 ст.), педагог-психолог – 1 человек (1 ставка ), педагог дополнительного образования – 1 человек (0,75 ст.),инструктор по физической культуре – 1человек (1 ставка), медсестра диетпитания – 1 человек (1 ставка).

Режим работы ГКДОУ: 07.00 – 19.00 при пятидневной рабочей неделе; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество групп.

Всего – 11

1 младшие - 2

Сад - 7

Подготовительных -2

Количество групп и детей в них:

10,5 часовым пребыванием – 8 (79 человек)

12 часовым пребыванием – 3 (43 человека)

Количество детей в них (по каждой группе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ясельные | | 2 младшие | | Средние | | | | Старшие | | Подготовительные | | |
| № 3 | №11 | № 5 | № 6 | | № 4 | №7 | №10 | № 8 | № 9 | № 1 | № 2 |  |
| 8 | 6 | 10 | 7 | | 10 | 10 | 10 | 12 | 18 | 18 | 15 |  |

Пребывание детей в группах организовано по режиму:

* Группы № 6, № 9, № 11 – 12 часовой режим пребывания - с 07.00 до 19.00 (дежурная группа)
* Группы № 1, 2, 3, 4, 5,7, 8, 10 – 10,5 - часовой режим пребывания – с 08.00 до 17.00.
* Проектная мощность МБДОУ – 220 мест, списочный состав – 122 человека.

***Сведения о воспитанниках***

Списочный состав детей: 122 человека.

От 2до 3 лет - 14 человек,

от 3 до 4 лет - 17 человек,

от 4 до 5лет - 28 человек,

от 5 до 6 лет - 30 человек,

от 6 до 7 лет - 33 человека.

Группа № 3 (1 младшая) – от 2 до 3 лет – 8 человек;

Группа № 11 (1 младшая) – от 2 до 3 лет – 6 человек;

Группа № 5 (2 младшая) - от 3 до 4 лет- 10 человек;

Группа № 6 (2 младшая) - от 3 до 4 лет – 7 человек;

Группа № 4 (средняя) -от 4 до 5 лет – 8 человек;

Группа № 7 (средняя) -от 4 до 5 лет – 10 человек;

Группа №10(средняя) – от 4 до 5 лет – 10 человек;

Группа №8 (старшая) – от 5 до 6 лет – 12 человек;

Группа №9 (старшая логопедическая) – от 5до 6 лет – 18 человек;

Группа №1 (подготовительная) – от 6 до 7 лет – 18 человека;

Группа №2 (подготовительная) – от 6до 7 лет – 15 человек.

**РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.1. Анализ результатов повышения квалификации педагогов**

Согласно приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики№ 9 от 12.01.2024 г. «Об организацииобучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной перепідготовки руководящих и педагогических работников образовательных организаций Донецкой Народной Республики в Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский інститут развития образования» в 2024 году», отдела образования администрации Кировского района города Донецка № 1-К от 09.01.2024 «О повышении квалификации руководящих и педагогических кадров в 2024 году», приказа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированноготипа № 163 города Донецка» № 1-К от 09.01.2024 года «О повышении квалификации руководящих и педагогических кадров МБДОУ в 2024 году», в целях своевременного обеспечения профессионального роста руководящих и педагогических кадров путем курсовой переподготовк и в 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации при ГБОУДППО «Донецкий республиканский институт развития образования» прошел один педагог:

|  |  |
| --- | --- |
| Слушатели | Название курсов |
| Ляхова Л.Н., воспитатель | Современные аспекты формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в ДОО |

1 педагог пройдет курсы повышения квалификации в период ноябре-декабре 2024года.

|  |  |
| --- | --- |
| Слушатели | Название курсов |
| Оленева Е.В., воспитатель | Содержание и организация познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста в соответсвиис требованиями ФГОС ДО |

Администрация дошкольного учреждения отслеживает своевременное прохождение курсов каждым педагогом в соответствии с перспективным планом.Согласно плану-графику прохождения курсов повышения квалификации в 2024 году курсы должны пройти 2 пелагога.

Важным направлением деятельности методического кабинета является работа по аттестации педагогических кадров.

На основании Федерального Закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17.02.2023 № 19-ФЗ (далее Закон), согласно ст. 7 Закона, п.5 аттестация педагогических работников образовательных организаций приостановлена до 01 сентября 2024 года. Действие квалификационных категорий сроки которых заканчиваются в период с 01 марта 2023 по 01 июня 2024 г., продлены до 01 сентября 2024.

В 2024-2025учебном году с целью качественной организации аттестационного пери ода необходимо:

1. При изучении деятельности педагогических работников во время аттестации продовжить внедрение электронной таблицы КОПД (комплексного оценивания педагогической деятельности) педагога, применение електронного портфолио как тога деятельности педагога в межаттестационный период.

2. Способствовать развитию профессиональных компетентностей и повышению квалификационного уровня педагогических работников с максимальным использованием творческого потенциала педагогов через деятельность методической службы, усовершенствование научно-методического сопровождения аттестации, оказания практической консультативной помощи, активное привлечение к участию в мероприятиях разного уровня.

3. Усилить контроль за соблюдением нормативно-правовых основ проведения аттестации, качеств омоформления аттестационных материалов.

4. Продолжить выявление, изучение, обобщение и распространение оригинального и инновационного опыта на планомерной основе, популяризовать разные формы его обобщения.

Вывод: в МБДОУ ведётся систематическая работа по повышению квалификационного уровня педагогических работников посредством прохождения курсов повышения квалификации.

Работа педагогического коллектива МБДОУ № 163 в 2023-2024 учебном году была направлена на реализацию нормативных документов по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении, внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, внедрение в практику инновационных педагогических технологий, форм обучения и воспитания, поддержку педагогического творчества, формирование навыков здорового образа жизни воспитанников; создание психолого-педагогических предпосылок личностно-ориентированной системы обучения и воспитания в условиях реформирования Республиканской системы образования. В условиях социальных реформ однойиз важнейших задач в системе работына протяжении года в учреждениибыло повышениеэффективностиикачества методическойработы, которая была направлена на создание научно-методической среды для педагогов и родителей. Администрация проводила постоянный поиск содержания, форм, методов, структуры методической работы. Этообусловлено поиском нового стиля, новых форм общения с людьми в личностно-ориентированном образовании.

Педагогическийколлективстроил свою работу в соответствии с требованиямиФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО с цельюобеспеченияформированияличностиребенкаспособной к самореализации в познавательной, коммуникативной, художественной, физической и других сферах на основеразвития его психическихпроцессов (восприятия, воображения, художественно-творческойдеятельности) с учетомимеющегосяпсихического и физическогосостоянияздоровья.Организациявоспитательно-образовательнойработы проводилась в соответствии с годовым планом на 2023-2024учебный год.

В течение 2023-2024 учебного года решались такие основные **задачи деятельности методической службы:**

* Научно-методическое сопровождение деятельности МБДОУ.
* Повышение уровня результативности работы МБДОУ, участие МБДОУ в мероприятиях района.
* Повышение профессионального уровня педагогов, стимулирование педагогической активности.
* Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в группах, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО. Создание в группах развивающей среды для развития любознательности, активности: центры экспериментирования.
* Взаимодействие МБДОУ с родителями и другими социальными институтами.
* Использование в работе МБДОУ новых педагогических технологий, ИКТ.
* Совершенствование работы по организации самостоятельной и совместной деятельности с детьми по всем образовательным областям.

Решениепедагогических задач стало возможным в результате целенаправленной и систематическойметодическойработы.

Методическая работа в МБДОУ ведется на аналитической основе, планомерно и систематично. В течение учебного года практически каждый педагог имел возможность принять участие в подготовке и проведении запланированных мероприятий, что способствовало повышению профессионального уровня воспитателей, развитию педагогического мышления и интереса к методической работе. Желание воспитателей и специалистов перестроить свою деятельность в соответствии с современными требованиями и подходами, позволило добиться хороших результатов.

Педагогическийколлективпостояннонаходится в поиске путей совершенствованиявоспитательно-образовательногопроцесса, новых форм и методовработы, соответствующихсовременнымтенденциямразвитиядошкольногообразования. Педагоги учрежденияорганизуют свою работу в направлениивсестороннегоразвитияличностиребенка, внедряют в жизньличностно-ориентированную модель взаимодействия с дошкольниками.

Работабыласпланирована таким образом, что все частипедагогическойструктурыцеленаправленноработали над решением задач во всехнаправлениях, как на педсоветах, так и на семинаре-практикуме, в практическойдеятельности, в работе с родителями.

Педагоги активно участвовали в разнообразныхпедагогическихмероприятиях, при проведениикоторыхиспользовалисьтакиеформыработыкак: обменопытом, мастер-классы, коллективныепросмотры, консультации, круглыестолы, деловыеигры.

Впомощь воспитателям, вметодическомкабинете расположеннаглядныйдидактическийматериалпо всемнаправлениямобразовательной деятельности, сохраняются образцы перспективных планов работы, конспектыорганизованнойдеятельности, сценарии развлечений, методическая литератураи периодическиеиздания.

Количественный и качественныйанализ оцениванияметодическихмероприятий, проведенных на протяжении учебного года, показал, что все они носили научно-методическийи познавательный характер, способствовали повышению профессиональнойкомпетентности педагогов, улучшению качества владения разнообразными методами работы.

***Организация работы с педагогами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Годовая задача | Мероприятия, через которые была реализована задача | | Дата |
| 1 | Продолжать работу по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, ознакомление с его прошлым и настоящим. | **Педагогическийсовет** «Нравственно-патриотическое воспитаниедошкольников в свете ФГОС ДО»  Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми понравственно-патриотическому воспитанию. | | 28.02.2023 |
| **Смотр - конкурс**дидактических игр по нравственно-патриотическомувоспитаниюдошкольников | | 13.02.2023-17.02.2023 |
| * **Консультации для педагогов:**   «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | | 10.2023 |
| * «Формирование патриотических чувств старших дошкольников через художественно-эстетическое развитие» | | 12.2023 |
| * «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитаниидошкольников» | | 03.2024 |
| * **Мастер-класс для педагогов:**   «Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании**»**  Цель: повыситькомпетентностьпедагогов МБДОУ повопросунравственно-патриотического воспитания дошкольников. | | 01.2024 |
| **Вывод:**в результате проведенной методической работысистематизировались знания воспитателей в теоретических вопросах, повысилась эффективность методов и приемов в работе педагогов с родителями. Педагоги всех возрастных групп знают программные задачи своей возрастной группы, ориентируются в формах организации детской деятельности по патриотическому воспитанию, методике проведения различных видов деятельности с детьми.  На основании приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных научных организациях Донецкой Народной Республики», управления образования администрации г. Донецка от 19.02.2022 г. № 62 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Донецка», приказа отдела образования администрации Кировского района г. Донецка от 19.02.2022 г. № 59 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждений Кировского района г. Донецка», в связи с резким обострением военной ситуации на всей территории Донецкой Народной Республики, связанной с угрозой жизни и здоровью обучающихся, работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, руководствуясь Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 г. № 37 «О приостановлении образовательной и научной деятельности в образовательных научных организациях Донецкой Народной Республики» в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» приостановлен образовательный процесс с 19.02.2022 года до особого распоряжения. Поэтому данная годовая задача реализована на 55%.  Перспективы: Продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные развивающие технологии обучения и воспитания (метод проектного обучения, музейную педагогику, игровые технологии, ИКТ, развитие исследовательских умений).Привлекать родителей и специалистов дошкольного учреждения для улучшения знаний детей в данном направлении. Систематизировать знания детей по приобщению к русской народной культуре через проведение фольклорных праздников, знакомство с предметами народного быта и народно-прикладного творчества. Провести консультации для педагогов, испытывающих затруднения в планировании и проведении работы в направлении патриотического воспитания | | | | |
| 2 | Углубить работу по формированию у детей научно-познавательного, эмоционального, нравственного, практически-деятельностного отношения к окружающей среде и своему здоровью. | | * нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию годовой задачи | в течение года |
| * организовано методическое сопровождение, способствующее повышению валеологической образованности дошкольников в дошкольном образовательном учреждении |
| * **Педагогический совет** «ЭкологическоевоспитаниедошкольниковврамкахФГОС в МБДОУ»   Цель:Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. | 02.2024 |
| * Смотр-конкурс «Лучший уголок природы» | 02.2024 |
| * **Консультациидля воспитателей** «Экологическое воспитание дошкольников» | 11.2023 |
| * «Совместная работа педагогов с родителями по предупреждению детского травматизма и соблюдение техники безопасности» | 12.2023 |
| * «Игровые технологи в экологическом воспитании дошкольников» | 01.2024 |
| * «Взаимодействие с родителями в рамках экологического воспитания детей» | 04.2024 |
| * «Экспериментально - исследовательская деятельностьдетей дошкольного возраста в летний период» | 05.2024 |
| * **Семинар-практикум**   «Организацияэкологическоговоспитаниядетейдошкольноговозраста»  Цель: развивать творческий потенциал, компетентность в сфере экологии и повысить профессиональное мастерство педагогов. | 10.2023 |
| **Консультации для родителей:**   * «Здоровый образ жизни в семье» | 11.2023 |
| * **«**Организация детского экспериментирования в домашних условиях в новогодние каникулы» | 12.2023 |
| * «Формирование у детей правил безопасного поведения» | 01.2024 |
| * **Мастер-класс для педагогов** «Использование сказки в детском экспериментировании, как средство развития познавательной активности дошкольников»   Цель: практическое внедрение детского экспериментирования через сказку, как средство развития познавательно - исследовательской активности | 11.2023 |
| * **Мастер-класс для педагогов**   «Валеологическоеобразование детей дошкольного возраста как средство воспитания здорового образа жизни»  Цель:повысить профессиональный уровень педагогов о валеологическом образовании, дать представление о том, что такое валеология, здоровый образ жизни. | 04.2024 |
| **Методические рекомендации**  «Организация и содержание прогулок с детьми 2-4 лет» | 12.2023 |
| **Методические рекомендации**  «Формы и методы ознакомления дошкольников с растительным миром» | 02.2024 |
| **Вывод:**отмечаютсяследующиеположительныетенденции в процессереализации педагогами годовойзадачи: ориентацияпедагогов на организациюздоровьесберегающейсредывозможностьпрофессиональногообщенияпедагогов и обменаопытом с коллегами.  Перспективы: в следующемучебном году необходимопродолжитьработу по укреплениюздоровьядошкольников, большевниманияуделятьформированию у детей основ здорового образа жизни, трудовому воспитанию, осуществлятьпоследовательную и систематическуюиндивидуальнуюработу с воспитанниками, продолжатьпривлекатьродителей к праздникам и развлечениямфизкультурно-оздоровительнойнаправленности. | | | | |
| 3 | Оптимизировать работу педагогов МБДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО, ФОП ДО, ориентированной на изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности. | | **Консультации для воспитателей**   * «Обзор изменений в дошкольном образовании в 2023 году:Федеральная образовательная программа иФГОС ДО» | 09.2023 |
| * **Проблемный семинар** «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»   Цель: актуализация развития профессиональной компетентности педагога. | 12.2023 |
| * **Семинар-практикум**   «Современные образовательные технологии в МБДОУ в свете ФОП и ФГОС ДО»  Цель: Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в реализации современных технологий в образовательном процессе | 01.2024 |
| * Методическиерекомендации «Организацияжизни и деятельностидетейв МБДОУ» | 04.2024 |
| **Выводы:**в МБДОУ в течение года проводилась работа по внедрению ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.Для формирования содержательного компонента использовались такие формы работы, как педагогические советы в традиционной форме, а также с использованием ИКТ, игровых технологий, моделирования ситуаций, консультации. Традиционные формы методической работы сочетались с использованием активных методов обучения, которые были направлены на формирование творческого мышления, расширение знаний и умений педагогов путем их вовлечения в активную познавательную деятельность. Для развития профессиональных компетенций использовались такие формы работы, каксеминары, практикумы, мастер-классы, мозговой штурм.  Перспективы: изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО; изучение и применение современных инновационных педагогических технологий, обеспечивающих деятельностный   подход;  пополнение методического обеспечения, используемого в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО,ФОП ДО, ФАОП ДО. | | | | |

Использование данных форм работы с педагогами работает на сплочение коллектива, обогащение творческими идеями, раскрывает новые грани педагогического мастерства.

Педагогические советы, семинары были действенными и полезными для педагогов, носили научно-методический и познавательный характер, в них педагоги обсуждали вопросы организации жизнедеятельности, делились опытом своей работы с другими членами коллектива.

Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещая районные методические объединения, что дает возможность перенять новые методы работы с детьми, обменяться опытом и знаниями, почерпнуть что-то новое в педагогической сфере.

В 2023-2024 учебном году педагоги МБДОУ продолжали повышать свой профессиональный уровень через:

* **обучение в педагогическом колледже**
* воспитатель Склярова Л.М. обучается в Донецком национальном университете (3 курс).
* ***обучение на семинарах, вебинарах, конференциях:***педагоги дошкольного учреждения принимают активное участие в вебинарах («Просвещение», «Актион образование», «Алтайский государственный гуманитарно - педагогический университет имени В.М. Шукшина»), онлайн-семинарах («Высшая школа делового администрирования», «Московский Государственный Областной Педагогический Университет»), Всероссийском форуме «Педагоги России: инновации в образовании», Международной научно-практической конференции «Шамовские чтения», Форуме «Педагоги России», в новом формате сотрудничества городов России «Взаимообучение городов», дистанционном образовательном портале «Центр развития Педагогики» ПРОДЛЕНКА», в VII Всероссийском съезде работников дошкольного образования. Государственный университет просвещения «ПроСвет»,ИД «Методист», Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании», УМЦ «Школа 2100», ООО «Просвещение-Союз», Институт изучения детства, семьи и воспитания

Педагоги дошкольного учреждения приняли участие в педагогических конкурсах:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кем инициирован конкур и его название | Основание участия в конкурсе | Участники (ФИО, должность) | Результативность (участие, 3, 2, 1, гран-при) | | | |
| Район | Город | Республика | Всероссийский, международный |
| МОН ДНР Республиканский конкурс «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году | Приказ РОО № 28 от 06.02.2024 г. | Петровская Ольга Евгеньевна, учитель-логопед |  |  | участие |  |
| Районный творческий конкурс кормушек «Накормите птиц зимой» | Приказ РОО № 245 от 15.11.2023 | Склярова Лилия Михайловна, воспитатель  Буторина Наталья Ивановна, воспитатель  Литвинова Оксана Петровна, воспитатель  Оленева Елена Владимировна, воспитатель  Зайцева Виктория Михайловна, воспитатель | участие  участие  участие  участие  участие |  |  |  |
| Доброе Инфо  II Всероссийский фотоконкурс «Мой питомец | Самостоятельно | Литвинова Оксана Петровна, воспитатель  Буторина Наталья Ивановна, воспитатель |  |  |  | участие |
| ФГБНУ «ИРЗАР»  Всероссийская педагогическая акция  «Я - воспитатель! А это значит….» | Самостоятельно | Оленева Елена Владимировна, воспитатель  Литвинова Оксана Петровна, воспитатель  Буторина Наталья Ивановна, воспитатель  Воронкова Наталья Анатольевна, воспитатель |  |  |  | участие  Участие  участие |
| Всероссийский проект «Моя страна- моя Россия»  Всероссийская акция «Слово о моей стране» | Самостоятельно | Оленева Елена Владимировна, воспитатель |  |  |  | участие |
| При поддержке Президентского фонда культурных инициатив  Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества  «Новогоднее чудо» | Самостоятельно | Оленева Елена Владимировна, воспитатель |  |  |  | участие |
| Центр организации и проведения Международных и Всероссийских конкурсов: «Твори, участвуй, побеждай!».  Международный конкурс «Твори, участвуй, побеждай!».  Номинация: «Россия-Родина моя» (фотоконкурс) |  | Буторина Наталья Ивановна, воспитатель |  |  |  | I место |
| Районный конкурс методических разработок «На прогулку – с радостью! | Приказ РОО № 36 от 16.02.2024 | Панчук Оксана Васильевна, воспитатель  Ляхова Лариса Николаевна, воспитатель | участие  участие |  |  |  |
| Центр организации и проведения дистанционных конкурсов для дошкольников, школьников, воспитателей и педагогов» Гордость страны»:  - IX Всероссийский профессиональный конкурс «Гордость страны»  Номинация:  «Песни войны» | Самостоятельно | Зябкина Светлана Михайловна, музыкальный руководитель  Буторина Наталья Ивановна, воспитатель  Литвинова Оксана Петровна, воспитатель  Воронкова Наталья Анатольевна, воспитатель  Ляхова Лариса Николаевна, воспитатель  Капсевич Елена Михайловна, воспитатель |  |  |  | I место |
| Образовательный портал «Продленка» и Центром Развития Педагогики. Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников образования «Лучший методический материал педагога ДОУ по ФГОСТ» | Самостоятельно | Склярова Лилия Михайловна, воспитатель |  |  |  | 1 место |
| Образовательный портал «Продленка» и Центром Развития Педагогики. Всероссийский конкурс профессионального мастерства и творчества для педагогов «Благородный дракон» | Самостоятельно | Склярова Лилия Михайловна, воспитатель |  |  |  | 1 место |
| Портал для целеустремленных натур Совушка  Международ  ная профессиональная олимпиада для работников образователь  ныхорганизаций и студентов педагогических специальнос  тей «Коммемора  ция в образователь  нойорганизации | Самостоятельно | Склярова Лилия Михайловна, воспитатель |  |  |  | участие |

* ***посещение методических объединений:***

В течение года педагоги повышали свою профессиональную компетентность через участие и ознакомление с материалами методических объединений района.

В дошкольномучреждении на высокомуровнев дистанционном режиме проведено два методическихобъединений:

* 31.01.2023 г. Методическоеобъединение для воспитателейгруппкомпенсирующеготипадошкольныхобразовательныхучрежденийКировскогорайонапо теме «Формированиенравственно-патриотическихчувствдошкольников с ОВЗ каксоставляющаясоциально-коммуникативногоразвития».
* 17.04.2024 г. Методическое объединение для воспитателей средних групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Кировского района г.Донецка «Использование современныхпедагогических технологий в процессе развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».

Педагоги учреждения принимали активное участие в семинарах, проводимых на базе МБДОУ.

***Материалы из опыта работы педагогов МБДОУ опубликованы:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название интерне т-портала | Автор (сотрудник),  количество работ | Название работ | Грамоты и благодарности от порталов (количество) |
| Мультиурок | Васильева В.Ф.  2 работы | Годовой план работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год  Многофункциональное дидактическое пособие для обучения дошкольников «Волшебный зонтик тетушки Совы» | **2** |
| Мультиурок | Литвинова О.П.  2 работы | Мастер-класс «Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных качеств»  «Здоровьесберегающие технологии в детском саду» | **2** |
| Дистанционный образовательный портал «Центр развития Педагогики» ПРОДЛЕНКА | Склярова Л.М.  7 работ | Консультация для педагогов  «Правовое воспитание детей, как инновационная форма дошкольного образования»  Опытно - экспериментальная деятельность в группе раннего возраста | **2** |
| Мультиурок | Консультация для родителей «Безопасность детей в летний период»  Доклад на родительское собрание по теме: «Этот сложный период»  Проект: Речевой уголок «Говоруша»  Доклад на семинар « Календарь природы, как метод экологического воспитания» | **4** |
| Ляхова Л.Н.  3 работы | Конспект занятия по развитию элементарных математических представлений с использованием икт «Морское путешествие»  Конспект прогулки для детей от 3до 7 лет  «На прогулку с радостью»  Консультация для родителей « Развитие представлений о цвете, величине средствами развивающих игр» | **3** |
| Оленева Е.В.  1 работа | Опыт работы на тему «Использование нетрадиционных техник рисования в изобразительной деятельности» | **1** |
| Всего |  |  | **14** |

**Выводы:**Проведенная работа позволила повысить профессиональное мастерство педагогов. Методической работой были охвачены все направления работы МБДОУ, что существенным образом оказало влияние на повышение профессионализма сотрудников. В течение года отмечалось значительное повышение уровня активности педагогов демонстрировать результаты своего труда, делиться опытом работы с коллегами и родителями, что, несомненно, является стимулом к профессиональному самосовершенствованию и росту, а самое главное через такую совместную деятельность дети становятся более социализированными, коммуникабельными, всесторонне заинтересованным. Желание воспитателей и специалистов перестроить свою деятельность в соответствии с современными требованиями и подходами, позволило добиться хороших результатов.

При планировании работы с педагогами на 2024-2025 год необходимо обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

* 1. **Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по направлениям**

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ функционировало 11 групп:

* две группы – 3-го года жизни (14 человек);
* двегруппы – 4-го года жизни(17человек);
* тригруппы – 5-го года жизни(28человек);
* две группы – 6-го года жизни (30воспитанников);
* две группы – 7-го года жизни (33 воспитанников).

**Социальный паспорт МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория | Количество |
| 1 | Дети-сироты | -- |
| 2 | Дети, лишенные родительской опеки | -- |
| 3 | ЧАЭС | -- |
| 4 | Дети погибших шахтеров | -- |
| 5 | Дети погибших милиционеров | -- |
| 6 | Дети погибших военнослужащих | --- |
| 7 | Дети из многодетных семей | 3 |
| 8 | Дети из малоообеспеченных семей (мать-одиночка) | -- |
| 9 | Дети, стоящие на D учете | -- |
| 10 | Дети- инвалиды | -- |
|  | Всего | 4 |

В дошкольном образовательном учреждении с 28.09.2018 года функционирует логопедическая группа.

С целью создания наилучших условий для всестороннего развития способностей детей дошкольного возраста усилия педагогического коллектива в 2023-2024 учебном годубыли направлены на решение таких задач:

1. Продолжать работу по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, ознакомление с его прошлым и настоящим.
2. Углубить работу по формированию у детей научно-познавательного, эмоционального, нравственного, практически-деятельностного отношения к окружающей среде и своему здоровью.
3. Оптимизировать работу педагогов МБДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО, ФОП ДО, ориентированной на изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности.

Для реализациипоставленных задачвдошкольномучреждении были созданы такие**условия**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Условия** | **Содержание** |
|  | Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях. | -непосредственное общение с каждым ребёнком;  -поощрение ребёнка за его действия и инициативу;  -мотивация ребёнка (создание ситуации успеха воспитанников). |
|  | Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей). | -создание условий для овладения культурными средствами деятельности;  -используются в работе такие формы как: индивидуальная, подгрупповая и групповая;  -используются в работе такие методы как: словесный, наглядный и практический;  -используются в работе с детьми рассказы, беседы, иллюстрации и демонстрации, соревнования, познавательные игры, дискуссии, соревнования, различные игры (сюжетно -ролевые, словесные, дидактические и т.д.). |
|  | Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития. | -взаимодействие взрослого с детьми проходит в игровой деятельности, трудовой деятельности, в познавательной деятельности (игры, театрализация, утренники, экскурсии, прогулки и т.д.). |
|  | Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности. | -установление правил взаимодействия в разных ситуациях;  -создание ситуаций необходимости взаимодействия детей друг с другом в различных видах деятельности (игре, труде, прогулки, творчестве, соревнованиях и т.д.);  -беседы, чтение рассказов и их обсуждение. |
|  | Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности. | -создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;  -создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; |
|  | Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения. | -совершенствование развивающей предметно - пространственной среды;  -создание ситуаций для того, чтобы дети проявили инициативу. |
|  | Защита детей от всех форм физического и психологического насилия. | -в работе придерживаемся Конвенции по правам ребёнка;  -Заведующий МБДОУ:  1.выступает с инициативой в проведении работы по защите прав детей;  2.формирует мотивацию ответственного отношения к ее выполнению;  3.планирует, направляет и контролирует деятельность коллектива;  4.осуществляет взаимодействие с социумом по вопросам организации передачи тех детей, которые подвергались или подвергаются жестокому обращению со стороны родителей или других взрослых;  5.проводит специальную работу по просвещению общества по вопросам защиты прав детей с использованием средств массовой информации.  -Педагоги:  1.осуществляют профилактическую диагностическую и коррекционную работу с детьми и родителями;  2.ориентируют, просвещают и контролируют родителей. |
|  | Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. | -мотивация родителей на проявление инициативы (различные утренники, развлечения, конкурсы, выставки, дни открытых дверей и т.д.);  -беседы, информация на стендах МБДОУ, информация на сайте МБДОУ. |

Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по воспитанию, обучению и развитию детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностямиосуществляется с помощьюреализуемыхпрограмм

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализация программ** | |
| **Основная образовательная программа** | Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированного типа № 163 города Донецка»  Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированного типа № 163 города Донецка» |
| **Парциальныепрограммы** | Программа экологического воспитания в детском саду «Юный эколог», автор С.Н. Николаева.  Программа по духовно-нравственному воспитанию «С чистым сердцем» Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина. |

***Организация работы с воспитанниками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  1  2 | Годовая задача | Мероприятия, через которые была реализована задача | Дата |
| Продолжать работу по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, ознакомление с его прошлым и настоящим. | * **Онлайн-выставка детских рисунков** «День народного единства» | 11.2023 |
| * **Онлайн-выставка детских рисунков** «День Победы» | 05.2024 |
| * **Онлайн-выставка детских рисунков** «День Донецкой НароднойРеспублики» | 05.2024 |
| Воспитанники дошкольного учреждения в течение года принимали активное участие во **Всероссийских детских творческих конкурсах на патриотическую тематику:**  -детский творческий конкурс , посвященный Дню отца «Мой папа- самый лучший!»;  -Всероссийская акция «Слово о моей стране»;  -Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню народного единства «У России много лиц»  -детский творческий конкурс «Бабушке и дедушке с любовью»  -Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню матери «Любимая мама»  -Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Я и моя семья»  -Всероссийский конкурс детских рисунков «Я читаю Пушкина»  -Всероссийский детский творческий конкурс , посвященный 23 февраля «С днем защитника Отечества!»  -Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Изучаем праздник : 23 февраля»  -Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Масленицу встречаем»  - Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Что мы знаем о городах».  -Всероссийский конкурс детских рисунков «Букет для мамы»  -Всероссийский конкурс детских рисунков «Мои родные»  -Всероссийский детский творческий конкурс,посвящённый 8 марта "Этот прекрасный женский день" | |
| Продолжить работу по формированию у детей научно-познавательного, эмоционального, нравственного, практически-деятельностного отношения к окружающей среде и своему здоровью. | **Онлайн-выставка детских рисунков** «Осторожно, огонь!» | 09.2023 |
| **Онлайн-выставка детских рисунков**«Азбука безопасности» | 09.2023  01.2024  05.2024 |
| **Онлайн-выставка детских рисунков «**Мы дети твои, планета Земля!» | 04.2024 |
| * **Еженедельно** в сообществе в социальной сети «В Контакте», в родительских чатах для детей размещались обучающие мультфильмы по ОБЖ, правилам дорожного движения, пожарной безопасности | в течение года |
| Воспитанники дошкольного учреждения в течение года принимали активное участие во **Всероссийских детских творческих конкурсах:**  - Всероссийская олимпиада «Эколята -молодые защитники природы» 2023;  -творческий конкурс , посвященный Всемирному дню защиты животных «Усатые, хвостатые»;  -познавательная онлайн-викторина «Там, где клен шумит…»;  -познавательная викторина « Как лес готовится к осени»  -Всероссийская познавательная онлайн-викторина «За 8 минут вокруг света»  -Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Осторожно, зима!»  -Всероссийский детский конкурс рисунков «Волшебные узоры зимы»  -Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Азбука здоровья»  -Всероссийский детский творческий конкурс «Удивительные бабочки »  -Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Охраняю природу»  -Всероссийский детский творческий конкурс детских поделок «Шишки, желудь, три листочка»  -Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Животные как символы»  -Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню здоровья «Кто быстрее?»  -Всероссийская познавательная онлайн-викторина "ПРИВЕТ,ВЕСНА"  Всероссийском детском творческом конкурсе "В МИРЕ МОРСКИХ ЖИВОТНЫХ"  сероссийском детском творческом конкурсе "Эти славные ежи"  Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «Вместе ярче»  Детский творческий конкурс «Четыре лапы»Всероссийский детский творческий конкурс «Грачи прилетели!» | |

**Воспитанники дошкольного учреждения приняли участие в республиканских и районных конкурсах.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса | Количество участников. | Занятые места (участие, 1, 2, 3, гран-при) | | | Всерос  сийский, междуна  родный | Чем, где отмечено |
| Район | Город | Республика |
| Донецкий Республиканский эколого-натуралистический центр  Республиканский творческий конкурс экологических рисунков | Аксёнова Мария  Матвеева Злата  Челендинов Михаил  Дейнович Кирилл |  |  | 3 место  3 место  3 место  3 место |  | Приказ МОН ДНР № 1023 от 02.11.2022  Прото  кол № 9 от 30.09.2022 |
| Министерство просвещения РФ Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята -молодые защитники природы» 2023 | Иванова Полина  Бабий Кира  Волик Дмитрий  Кривоносова Анастасия  Дубина Марк |  |  |  |  | Диплом победителя- 27 баллов  Диплом призера –  26 баллов  Диплом призера-  24 балла  Диплом победителя-  27 баллов  Диплом победителя-27 баллов |
| Министерство энергетики Российской Федерации Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «Вместе ярче» | Иванова Полина  Бабий Кира  Тагиев Хаким  Беризовская Ангелина  Симинченко Руслан  Дубина Марк |  |  |  | участие  участие  участие  участие  участие  участие | Сертифи  каты |
| [ГБУДО «ДОНРЭНЦ» Республиканская природоохранная акция «Ёлочка Эколят»](https://vk.com/topic-157011210_50262393)  Государствен  ное бюджетное учреждение дополнительного образования «Донецкий Республиканский эколого-натуралистический центр»  Региональный этап Всероссийско  го конкурса экологических рисунков | Игнатушкин Никита  Дейнович Кирилл  Аксенова Мария  Челендинов Михаил  Матвеева Злата  Дейнович Кирилл |  |  | участие  участие  3 место  3 место  3 место  3 место |  | Сертифи  кат  Приказ  № 12 от 28.12.2023  Протокол № 2 от 29.03.2024 г. |

На основанииприказовМинистерстваобразования и науки ДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановкеобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики», управленияобразованияадминистрации г. Донецка от 19.02.2022 г. № 62 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучреждений г. Донецка», приказаотделаобразованияадминистрацииКировскогорайона г. Донецка от 19.02.2022 г. № 59 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучрежденийКировскогорайона г. Донецка», в связи с резкимобострениемвоеннойситуации на всейтерриторииДонецкойНароднойРеспублики, связанной с угрозойжизни и здоровьюобучающихся, работниковобразовательныхучреждений, осуществляющихобразовательнуюдеятельность, руководствуясьРаспоряжениемГлавыДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 37 «О приостановленииобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики» в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» приостановленобразовательныйпроцесс с 19.02.2022 года до особогораспоряжения.

**Выводы**: В дошкольном учреждении созданы условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

Проведенные формы работы позволили: активизировать педагогов, перевести их в разряд активных участников, повысить пользу совместной работы, осуществлять совместную проектную деятельность

Наиболееуспешными в деятельностидошкольногоучреждения за год можнообозначитьследующиепоказатели:

* организациястабильнойработы в коллективе по внедрениюФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО;
* ведениесайта МБДОУ, сообщества в социальной сети «В Контакте» для расширенияинформированностисоциума о деятельностиучреждения.

На следующий год планируетсяпродолжитьосуществлятьинформационнуюподдержкуучастниковобразовательногопроцесса по вопросамреализацииФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, обеспечитьрегулярноеобновлениеинформации о реализацииФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте МБДОУ, социальной сети «В Контакте».

* 1. Официальный сайт в сети Интернет ГКДОУ «Детский сад № 163 г.о. Донецк» ДНР,в дальнейшем - «сайт ГКДОУ», является электронным общедоступным информационнымресурсом,размещенным вглобальнойсети Интернет по адресу : https://ds163-doneck-r897.gosweb.gosuslugi.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органууправленияобразованием.

Целямисозданиясайта ГКДОУявляются:

* обеспечениеоткрытостидеятельности ГКДОУ;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норминформационнойбезопасности;
* реализация принциповединства культурного и образовательного пространства,демократическогогосударственно-общественногоуправленияДОУ;
* информирование общественности о развитии и результатах уставнойдеятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовыхсредств;
* защитаправиинтересовучастниковобразовательногопроцесса.

Структура и наполнение официального сайта ГКДОУ « Детский сад № 163 г.о. Донецк» ДНР разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации :

1. ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
2. п. 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802
3. п. 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 885
4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
5. Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
7. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2015 года № 2471-р «Концепция информационной безопасности детей; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
   1. ФункционированиеСайтарегламентируется действующимзаконодательством Российской Федерации, уставом ГКДОУ, Положением о сайте, нормативными правовымии локальными актами учредителя, приказамиираспоряжениями заведующего ГКДОУ.

Пользователем сайта ДОУможет быть любое лицо, имеющее техническиевозможности выходавсетьИнтернет.

* 1. Информационный ресурс сайта ДОУформируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставнойдеятельностьюГКДОУ.
  2. Информационный ресурс сайта ГКДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайтаизлагается общеупотребительными словами,понятнымиширокой аудитории.
  3. Сайт ГКДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другимиинформационнымиресурсамиобразовательного пространства
  4. Информационная структура сайта ДОУопределяется всоответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется издвухвидовинформационныхматериалов:обязательныхкразмещениюнасайт ГКДОУ(инвариантныйблок)ирекомендуемыхкразмещению(вариативныйблок).

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133), **с 01.09.2024 сайт образовательной организации содержит 14 подразделов**:

1. «Основные сведения».
2. «Структура и органы управления образовательной организацией».
3. «Документы».
4. «Образование».
5. «Руководство».
6. «Педагогический состав».
7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, доступная среда».
8. «Платные образовательные услуги».
9. «Финансово-хозяйственная деятельность».
10. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».
11. «Стипендии и меры поддержки обучающихся».
12. «Международное сотрудничество».
13. «Организация питания в образовательной организации
14. «Образовательные стандарты и требования»
    1. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказомзаведующегоУчреждения.
    2. Органы управления образованием вносить рекомендации посодержанию,характеристикам дизайнаисервисных услугсайтаДОУ.

В январе 2021 года в социальной сети «В Контакте»создано сообщество «МДОУ Ясли-сад № 163 г. Донецка» в котором систематически обновляется актуальная информация. Всё это даёт родителям возможность наглядно представить, как ребёнок чувствует себя в дошкольном учреждении, какие события с ним происходят; сохранить чувство сопричастности к жизни ребёнка, осведомлённости о ней, поддерживать эмоциональную связь с ребёнком; при желании продолжить работу над той или иной темой в семье.Интернет-ресурсы стали источником актуальной информации, а также эффективным инструментом создания позитивного имиджа образовательного учреждения.

***Мониторинг динамики усвоения дошкольниками программного материала.***

На основанииприказовМинистерстваобразования и науки ДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановкеобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики», управленияобразованияадминистрации г. Донецка от 19.02.2022 г. № 62 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучреждений г. Донецка», приказаотделаобразованияадминистрацииКировскогорайона г. Донецка от 19.02.2022 г. № 59 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучрежденийКировскогорайона г. Донецка», в связи с резкимобострениемвоеннойситуации на всейтерриторииДонецкойНароднойРеспублики, связанной с угрозойжизни и здоровьюобучающихся, работниковобразовательныхучреждений, осуществляющихобразовательнуюдеятельность, руководствуясьРаспоряжениемГлавыДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 37 «О приостановленииобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики» в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» образовательныйпроцесс в 2023-2024учебном году не осуществлялся.

* 1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Организация питания в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» базируется на следующих принципах:

* правильная организация режима питания;
* адекватная энергетическая ценность пищевых рационов(не менее 70 %), соответствующих энерготратам детей;
* сбалансированность рациона по всем необходимым пищевым ингредиентам (белки, жиры, углеводы, витамины, макро- и микроэлементы);
* использование адекватной технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающей высокие вкусовые качества блюд и сохранность пищевой ценности продуктов;
* соблюдение всех санитарно-гигиенических требований предъявляемых к получению и транспортировке продуктов, местам и условиям их хранения, кулинарной обработке, раздаче блюд, обработке посуды;
* осуществление ежедневного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований;
* учет индивидуальных особенностей детей.

Регулирование вопросов питания осуществляется в соответствии с нормативными документами:

* Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»
* Федеральныйгосударственныйобразовательныйстандартдошкольногообразования(утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384 в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)
* Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)
* Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольногообразования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2023 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149).
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Медицинское обслуживание в МБДОУ строится на основе нормативно-правовых документов:

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»
3. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
4. Федеральныйгосударственныйобразовательныйстандартдошкольногообразования(утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384 в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)
5. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)
6. Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2023 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149).
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении сани- тарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)

На основанииприказовМинистерстваобразования и науки ДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановкеобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики», управленияобразованияадминистрации г. Донецка от 19.02.2022 г. № 62 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучреждений г. Донецка», приказаотделаобразованияадминистрацииКировскогорайона г. Донецка от 19.02.2022 г. № 59 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучрежденийКировскогорайона г. Донецка», в связи с резкимобострениемвоеннойситуации на всейтерриторииДонецкойНароднойРеспублики, связанной с угрозойжизни и здоровьюобучающихся, работниковобразовательныхучреждений, осуществляющихобразовательнуюдеятельность, руководствуясьРаспоряжениемГлавыДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 37 «О приостановленииобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики» в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка», в связи с отсутствиемвоспитанниковмедицинскоеобслуживание и организацияпитаниядетей в 2023-2024 учебном году не осуществлялись.

В дистанционном формате в течение учебного года проводилась разъяснительная и просветительная работа с родителями. На сайте дошкольного учреждения, в сообществе «В Контакте» размещены памятки и консультации для родителей по организации питания и здоровому образу жизни. («Организация рационального детского питания», «Формирование культуры питания», «Организация питания в семье», «»Все о закаливании», «Берегите здоровье», «Игры для укрепления здоровья малышей» и другие.).

* 1. **Анализ физкультурно-оздоровительной работы**

На основанииприказовМинистерстваобразования и науки ДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановкеобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики», управленияобразованияадминистрации г. Донецка от 19.02.2022 г. № 62 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучреждений г. Донецка», приказаотделаобразованияадминистрацииКировскогорайона г. Донецка от 19.02.2022 г. № 59 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучрежденийКировскогорайона г. Донецка», в связи с резкимобострениемвоеннойситуации на всейтерриторииДонецкойНароднойРеспублики, связанной с угрозойжизни и здоровьюобучающихся, работниковобразовательныхучреждений, осуществляющихобразовательнуюдеятельность, руководствуясьРаспоряжениемГлавыДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 37 «О приостановленииобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики» в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка», в связи с отсутствиемвоспитанниковфизкультурно-оздоровительнаяработа с детьми в 2023-2024учебном году не осуществлялась.

* 1. **Анализ** **работы по организации охраны труда сотрудников МБДОУ и безопасности жизнедеятельности воспитанников**

 С целью обеспечения безопасных условий обучения, усиления контроля за выполнением мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процессав дошкольном образовательном учреждении ведется целенаправленная работа по выполнению:

* Конституции Российской Федерации,
* Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ «Овнесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации»,
* «Трудового Кодекса Российской Федерации (раздел X),
* Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ (от 11.06.2021) «О гражданской обороне»,
* Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ (от 30.12.2021) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,
* Федерального закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ ( от 29.12.2022) «О пожарной безопасности»,
* Федерального закона от 17.07.1999 N 181-ФЗ (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005) «Об основах охраны труда в Российской Федерации»,
* Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776 «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,
* приказа управления образования администрации г.Донецка от 30.08.2023 № 252 «Об организации работы по охране труда в 2023-2024 учебном году в образовательных организациях г.Донецка», приказа от 29.08.2023 № 243 «Об организации работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году в муниципальных образовательных учреждениях г. Донецка»
* приказа отдела образования администрации Кировского района г. Донецка от 01.09.2023 № 183 «Об организации работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году в муниципальных образовательных учреждениях Кировского района г. Донецка», приказа отдела образования администрации Кировского района г. Донецка от 01.09.2023 № 185 «Об организации работы по охране труда в 2023-2024 учебном году в образовательных организациях Кировского района г.Донецка»

В дошкольном учреждении разработаны мероприятия по предупреждению детского и взрослого травматизма в 2023-2024 учебном году, составлен план работы по обеспечению техногенной и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении в 2023-2024 учебном году, мероприятия по обеспечению безопасной жизнедеятельности участников образовательного процесса в 2023-2024 учебном году, разработаны должностные и рабочие инструкции для работников дошкольного учреждения. Регулярно и своевременно проводятся повторные, целевые и внеплановые инструктажи.

Согласно годовому плану воспитательно-образовательной работы на протяжении 2023-2024 учебного года в дистанционном режиме с воспитанниками и родителями проводилась работа по безопасности жизнедеятельности ребенка, пожарной и дорожной безопасности.

Систематически на совещании при заведующем рассматривались вопросы о состоянии пожарной безопасности, об организации работы по проведению обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда с участниками воспитательно-образовательного процесса, вопросы по профилактике детского травматизма ( протокол № 1 от 11.09.2023, протокол № 2 от 18.10.2023, протокол № 3 от 14.11.2023, протокол № 4 от 18.12.2023, протокол № 5 от 24.01.2024, протокол № 6 от 19.02.2024, протокол № 7 от 15.03.2024, протокол № 8 от 19.04.2024).

Дошкольное учреждение оснащено информационным стендом по охране труда.Ответственный по охране труда периодически осуществляет визуальный контроль сцельюсвоевременногоустраненияпричин,несущихугрозужизнииздоровьюработников МБДОУ.

Для формирования у детей осознанного отношения к основам безопасности жизнедеятельности, с целью профилактики детского травматизма в дистанционном формате в течение 2022-2023 года проводилось:

- с 20.08.2023 по 20.09.2023городская Акция «Внимание! Дети на дороге!»;

- 09.2023, 10.2023, 01.2024, 05.2024 проведены онлайн-выставки детских работ по безопасности жизнедеятельности «Азбука безопасности», «Осторожно, огонь!»

- В МБДОУ два раза в год проводятся учебные эвакуации с целью формирования у сотрудников навыков быстрого реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Вывод:работа учреждения в части эффективного обеспечения мероприятий поулучшению условий и охраны труда работников, а также для организации контроля за ихвыполнением в МБДОУ проводится эффективно, на должном уровне.

Необходимо продолжить работу всего дошкольного учреждения:

- осуществлять постоянный контроль за соблюдением правил ТБ на рабочем месте, противопожарного режима

- повышать уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам безопасности жизнедеятельности через самообразование, активизацию педагогического мышления в соответствии с требованиями времени.

- продолжать активную работу по проектированию предметно-развивающей среды в МБДОУ по безопасности;

- продолжать работу с родителями по вопросу безопасности детей.

* 1. **Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников МБДОУ.**

На основании приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных научных организациях Донецкой Народной Республики», управления образования администрации г. Донецка от 19.02.2022 г. № 62 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Донецка», приказа отдела образования администрации Кировского района г. Донецка от 19.02.2022 г. № 59 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждений Кировского района г. Донецка», в связи с резким обострением военной ситуации на всей территории Донецкой Народной Республики, связанной с угрозой жизни и здоровью обучающихся, работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, руководствуясь Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 г. № 37 «О приостановлении образовательной и научной деятельности в образовательных научных организациях Донецкой Народной Республики» в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» образовательный процесс в 2023-2024 учебном году не осуществлялся.

* 1. **Анализ работы учителя-логопеда**

Важным в образовательном процессе МБДОУ является осуществление коррекционной работы, которая направлена на своевременное выявление и устранение нарушений речевого и личностного развития дошкольников. С целью осуществления коррекционной работы на базе детского сада функционирует логопедический пункт, который обеспечивает индивидуализированный и системный подход к коррекции речевых нарушений.

Цель работы учителя-логопеда Петровской О.Е. – создание условий, обеспечивающих овладение ребёнком нормами устной речи, способствующих развитию коммуникативных способностей ребёнка в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.

В течение 2023-2024 учебного года осуществлялась тесная взаимосвязь со всеми участниками образовательного процесса (воспитателями, специалистами МБДОУ). Консультативная деятельность была направлена на решение поставленной цели коррекционной работы.

В соответствии с годовым планом работы  дошкольного учреждения   проводились:

* консультации для воспитателей: «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в логогруппе» (10.2023);«Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом развитии» (11.2023);«Развитие графоманорных навыков у детей дошкольного возраста» (12.2023);«Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста» (01.2024);«Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» (02.2024);«Дыхательная гимнастика в детском саду» (03.2024); «Почему надо проводить пальчиковые игры» (04.2024);«Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушениями речи» (05.2024).
* за период с сентября по май, дистанционно проведены индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих коррекционную группу, даны рекомендации и советы по всем вопросам:  «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребенка дошкольного возраста» (18.10.2023); «Развитие связной речи детей в семье» (15.11.2023); «Обогащение словаря дошкольника» (20.12.2023); «Играем пальчики развиваем» (24.01.2024); «Артикуляционная гимнастика в домашних условиях» (21.02.2024); «Как организовать логопедические занятия дома» (20.03.2024); «Автоматизация звуков в домашних условиях» (17.04.2024); «Фонематический слух – основа правильной речи» (24.04.2024); «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения» (22.05.2024).

На протяжении 2023-2024 учебного года учитель-логопед Петровская О.Е принимала участие в методической работе дошкольного учреждения, района:

* Республиканский конкурс «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году;
* в дистанционном формате принимала участие в районных методических объединениях учителей – логопедов. Представлен конспект фронтального интегрированного коррекционно-развивающего занятия в старшей группе компенсирующего типа для детей с ТНР по нравственно – патриотическому воспитанию. (31.01.2024).
* Педагог в течение года повышала свой профессиональный уровень посредством участия в вебинарах (24 сертификата), изучением новинок методической литературы, ознакомлением с инновационными технологиями.

В логопедическом кабинете накоплен большой дидактический материал: конспекты занятий, выступлений, консультаций, докладов, памятки для родителей и педагогов, картотека дыхательных упражнений, пальчиковых гимнастик, физкульминуток; игры и пособия на развитие мелкой моторики, внимания, памяти, воображения и восприятия; иллюстрации и раздаточный материал по всем лексическим темам. Собран и систематизирован обширный методический материал по всем возрастным группам. Педагогом накоплен разнообразный материал для работы с детьми, нацеленный на формирование звукопроизношения, связной речи, на развитие мелкой моторики детей с речевыми нарушениями.

На основании приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных научных организациях Донецкой Народной Республики», управления образования администрации г. Донецка от 19.02.2022 г. № 62 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Донецка», приказа отдела образования администрации Кировского района г. Донецка от 19.02.2022 г. № 59 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждений Кировского района г. Донецка», в связи с резким обострением военной ситуации на всей территории Донецкой Народной Республики, связанной с угрозой жизни и здоровью обучающихся, работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, руководствуясь Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 г. № 37 «О приостановлении образовательной и научной деятельности в образовательных научных организациях Донецкой Народной Республики» в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» образовательный процесс в 2023-2024 учебном году не осуществлялся.

Выводы:необходимо продолжение построения системы регулярного и качественного взаимодействия логопеда, родителей и педагогов в целях более эффективного речевого развития детей. Существует потребность внедрять разнообразные формы партнёрской деятельности детей и взрослых, совместно планировать педагогический процесс по коррекции речевых недостатков всеми специалистами, сотрудниками МБДОУ и родителями. Также, существует проблема «информационного голода», т.е. недостаточной освещенности вопроса о формировании жизненных компетенций дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в процессе реализации федерального государственного образовательного стандарта.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

* необходимо продолжить работу над развитием всех компонентов языковой системы у детей с ТНР, зачисленных в логопедическую группу.
* пересмотреть организацию работы с родителями и продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия, повышающих мотивацию родителей в устранении имеющихся нарушений в развитии речи ребёнка и профилактике нарушений.
* повышать свой профессиональный уровень. Пополнять кабинет литературой, картотекой по дифференциации звуков и материала по обследованию детей с ТНР.
  1. **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Дошкольноеучреждение – первоеобщественноеучреждение, с которымвступают в контакт родители и гденачинаетсяихсистематическоепросвещение. От качестваэтойработы в значительной мере зависитуровеньпедагогическойкультурыродителей, а, следовательно, и уровеньсемейноговоспитаниядетей. Поэтому одним изосновных направлений работынашегодошкольногоучрежденияявляетсяустановлениесогласованныхдействий с семьямивоспитанников, развитиеинтересародителей к вопросамвоспитания, установлениедоверительногоделовогоконтактамеждусемьёй и дошкольнымучреждением. Семья и дошкольноеучреждение – два общественныхинститутасоциализациидетей. Воспитательныефункцииихразличны, но для всестороннегоразвитияличностиребёнканеобходимоихвзаимодействие. Повышениеуровняработыпедагогов с семьей через актуальные, современныеформыработы – одно из направлений деятельностьвсегоколлективадошкольногоучреждения.

Общениепедагогов и родителейбазировалось на принципах открытости, взаимопонимания и доверия. Работа велась творчески, активно, с использованиемдистанционногоформата. В дистанционном режиме родителям предоставлялсяметодический и дидактическийматериал в соответствии с перспективным и тематическим планами: ссылки на обучающиевидео и развивающиемультфильмы, прослушиваниемузыки; электронныеигры, головоломки, раскраски, карты и схемыизготовленияподелок и построек; рекомендации по организации и проведениюподвижныхигр, утреннейгимнастики; презентации; наглядныйматериал по разнымобразовательным областям; рекомендации по чтениюлитературныхпроизведений, заучиваниюнаизустьстихотворений; предлагалисьразнообразныеигры с подробнымописанием, в том числедидактические, а также на творческиемастер- классы, которыеребёнокможетвыполнитьсамостоятельноили при помощивзрослого. Освоение и закреплениематериала проходило в процессевыполнениятворческих заданий. Все материалыподбирались в соответствии с возрастомвоспитанников, с цельюдостиженияпоставленных задач обучающейдеятельности в соответствии с программой и календарно - тематическим планом работы.

Опубликованныйвоспитателямиматериалпредлагалосьиспользовать родителям по своемужеланию и с учетомсвоихвозможностей. От родителей получали обратнуюсвязь в форме фото и видеоматериалов.

Широко использовалисьнаглядныеформыинформации: газеты, ширмы, выставкипедагогическойлитературы. Актуальнымиявляютсяпостоянноменяющиеся рубрики на сайте МБДОУ, в сообществе «В Контакте»: «Советы родителям», «Памятки и рекомендации по ПДД», «Пожарнаябезопасность», «Терроризм и экстемизм», «Личнаябезопасность».

Удачнозарекомендовалисебя в работе с семьямитакиеформыработыкаксовместноетворчествородителей, детей и специалистовдошкольногоучреждения. Творчество и индивидуальностьродителейвоспитанниковбыли наглядно продемонстрированы в онлайн-конкурсах рисунков: «Осеньзолотая» (сентябрь 2023), «Осторожно, огонь!» (октябрь 2023), «Я и моя семья» (октябрь 2023), «Зимушкахрустальная» (декабрь 2023), «Нашизамечательныепапы» (февраль 2024), «Пришла весна-красна» (март 2024), «Мир глазамидетей» (март2024), «Мыдетитвои, планета Земля!» (апрель 2024), «Охрана труда глазамидетей» (апрель 2024), «День Республики», «День Победы» (май 2024), В течениегодабылипроведеныонлайн-выставкиподелокиз природного и бросовогоматериала: «Волшебноелукошко» (ноябрь 2023), «МастерскаяДеда Мороза» (декабрь 2023 г.).

Проведеныемероприятия показали, что в дошкольномучреждениимноготворческих и ответственныхродителей, заинтересованныхжизньюсвоихдетей. Положительно то, чтопозицияродителей к процессувоспитания и обученияизменилась к лучшему. Родителивоспитанников с удовольствиемоткликались на все проводимые в МБДОУ онлайн-мероприятия.

Для родителей в течениеучебногогода педагогами проводились в дистанционном формате консультации по повышениюграмотности в вопросахобразования и расширения представлений в сферепедагогических и социальных знаний: «Пользарисования для развитияребенка 2-3 лет» (сентябрь 2023), «Роль артикуляционнойгимнастики в развитии речи детей» (октябрь 2023), «Здоровый образ жизни в семье» (ноябрь 2023), «Организациядетскогоэкспериментирования в домашнихусловиях в новогодниеканикулы» (декабрь 2023), «Формирование у детей правил безопасногоповедения» (январь 2024), «Современныеигрушки для наших детей: пользаиливред?» (февраль 2024), «Рекомендации родителям по организациипитаниядошкольников» (март 2024), «Музыка, игры, танцы, движения – путь в мир фантазий и воображения!» (апрель 2024), «Какподготовитьребёнка к школе?» (май 2024).

На основанииприказовМинистерстваобразования и науки ДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановкеобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики», управленияобразованияадминистрации г. Донецка от 19.02.2022 г. № 62 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучреждений г. Донецка», приказаотделаобразованияадминистрацииКировскогорайона г. Донецка от 19.02.2022 г. № 59 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучрежденийКировскогорайона г. Донецка», в связи с резкимобострениемвоеннойситуации на всейтерриторииДонецкойНароднойРеспублики, связанной с угрозойжизни и здоровьюобучающихся, работниковобразовательныхучреждений, осуществляющихобразовательнуюдеятельность, руководствуясьРаспоряжениемГлавыДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 37 «О приостановленииобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики», в связи с приостановкойвоспитательно-образовательнойдеятельности в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» работа с родителями (законнымипредставителями) в 2023-2024учебном году осуществляласьтолько в дистанционном формате выполнена на 60 %.

Перспективными направлениями работы с родителями на следующий период является:

1. формирование тесной взаимосвязи МБДОУ с семьей, изучения особенностей общения в семьях с целью осуществления дифференцированного подхода к каждому воспитаннику;
2. личностная диагностика детей, индивидуальные консультации родителей с психологом и социальным педагогом с целью решения трудностей и проблем развития детей;
3. встречи с родителями, проведение семинаров, семейных праздников, анкетирования родителей, разработка буклетов и памяток.

Вывод: Опыт использования дистанционного образования в МБДОУ, безусловно, невелик и требует доработок. Однако хочется верить, что опыт такого взаимодействия не останется невостребованным после окончания дистанционного режима работы и в дальнейшем поможет в работе с детьми, которые по каким-либо причинам не могут посещать дошкольное учреждение.

* 1. **Анализ взаимодействия МБДОУ И МБОУ**

На основанииприказовМинистерстваобразования и науки ДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановкеобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики», управленияобразованияадминистрации г. Донецка от 19.02.2022 г. № 62 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучреждений г. Донецка», приказаотделаобразованияадминистрацииКировскогорайона г. Донецка от 19.02.2022 г. № 59 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучрежденийКировскогорайона г. Донецка», в связи с резкимобострениемвоеннойситуации на всейтерриторииДонецкойНароднойРеспублики, связанной с угрозойжизни и здоровьюобучающихся, работниковобразовательныхучреждений, осуществляющихобразовательнуюдеятельность, руководствуясьРаспоряжениемГлавыДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 37 «О приостановленииобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики» в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» образовательныйпроцесс в 2023-2024учебном году не осуществлялся.

* 1. **Анализвнутриучрежденческого контроля.**

На основанииприказовМинистерстваобразования и науки ДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановкеобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики», управленияобразованияадминистрации г. Донецка от 19.02.2022 г. № 62 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучреждений г. Донецка», приказаотделаобразованияадминистрацииКировскогорайона г. Донецка от 19.02.2022 г. № 59 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучрежденийКировскогорайона г. Донецка», в связи с резкимобострениемвоеннойситуации на всейтерриторииДонецкойНароднойРеспублики, связанной с угрозойжизни и здоровьюобучающихся, работниковобразовательныхучреждений, осуществляющихобразовательнуюдеятельность, руководствуясьРаспоряжениемГлавыДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 37 «О приостановленииобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики» в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» образовательныйпроцесс в 2023-2024учебном году не осуществлялся.

В 2023-2024учебном году в дошкольномучреждениипроведенысмотры-конкурсы:

***«Готовность групп к новому учебному году» (август 2023)***

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка», приказа № 79 от 18.08.2023 г. «О подготовке и проведениисмотра-конкурса «Готовностьгрупп к новому учебному году», в целях совершенствования педагогической деятельности, организуемой в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» и с целью создания комфортных условий для успешного развития личности ребенка в дошкольном учреждении с 21.08.2023 по 25.08.2023 года прошел смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».

**В ходе проверки выявлено:**

Все группы оформлены и оснащены в соответствии с возрастом, соблюдены требования СанПин и охраны и жизни здоровья детей. Развивающая предметная среда в группах детского сада построена с учетом требований основной общеобразовательной программы Учреждения и требований ФГОС ДО, концепции построения развивающей среды для организации жизни детей и взрослых в системе дошкольного образования. Развивающая среда в помещениях детского сада создана с опорой на личностно-ориентированную модель взаимодействия между взрослым и детьми, с учетом основополагающих принципов построения развивающей среды. В группах имеются настольно - печатный материал, разнообразные дидактические и развивающие игры, которые сосредоточены в специальных игровых зонах.

Во всех группах созданы полноценные условия для воспитания и развития детей, рационально сочетаются зоны разной направленности: игровая, физкультурная, экологическая, исследовательская и др. Центры наполнены необходимым оборудованием, расположены с учетом СанПин и возрастных особенностей детей. Отбор игр, игрушек и оборудования в игровых зонах по количеству и качеству приближено к оптимальному. Игровое оборудование рассредоточено по всей комнате, сгруппировано по видам. Представлено большими и мелкими игрушками. В группах детского сада мебель подобрана по ростовым показателям. Вся необходимая документация у педагогов имеется. Документация ведется аккуратно.

Вывод:положительноотмечено, что во всехгруппахуделяетсясамоепристальноевниманиеоснащению предметно пространственнойразвивающейсреды и созданиюусловийееразвития. Все обследованныегруппыобеспеченыигрушками и материалами для сюжетныхигр. Однако, набор кукол в большинствегрупподнообразен. Ролевая атрибутика, облегчающаяпринятиеролевойпозиции в игре, такжебедна и однообразна. Наблюдаетсяострыйдефицитролевой атрибутики для мальчиков (фуражки, пилотки, воротнички и пр.), чтообедняетигру и не позволяетмальчикамполноценно включиться в еесодержание. Отсюдавывод: материальноеоснащение для игровойдеятельностинуждается в особомвнимании. Разными видами материала представлено оборудование для познавательнойдеятельности: детскаялитература, образно-символическийматериал, дидактическиеигры. Чтокасаетсядидактическихматериалов: картинок, схем игр, ониимеются в не достаточномколичестве. В то же времяощущаетсядефицитматериала для самостоятельногодетскогоэкспериментирования, направленного на познаниезакономерностеймеханическогодвижения в обыденнойжизни: свободногопадения, вращения и пр. Материал по конструированию и раздаточныйматериал по ФЭМП, также в недостаточномколичестве. Почти во всехгруппах в достаточномколичествепредставлены книги для детей, однако, нужнонеоднократно обновлять книги в книжномуголке.

Для качественного создания предметно-пространственной развивающей среды рекомендовано:

1. Центры творчества и конструирования в группах нужно дополнить - техническими картами, схемами последовательности рисования, лепки, аппликации с учетом возрастной и гендерной специфики; образцы художественного ручного труда; изучить программу и дополнить содержание (материал) центров по всем критериям.
2. Создать предметную среду МБДОУ, более гибкой и динамичной, дающее возможность самостоятельно изменять пространство (как педагогами, так и детьми).
3. Пополнить центры речевого развития и уголок по краеведению.
4. Дополнить уголки экспериментирования.
5. Воспитателям подготовительных групп № 1, № 2, старшей группы № 8 пополнить методическое обеспечение воспитательно-образовательной работы с учетом возраста детей, дидактический материал, обратить внимание на оформление документации (правильность и эстетику).
6. В течение всего учебного года педагогам и администрации детского сада пополнять предметно – развивающую среду в соответствии возрастным особенностям.

***«Лучшаядидактическаяигра по нравственно-патриотическомувоспитаниюдетейдошкольноговозраста» (ноябрь 2023 г.).***

В соответствии с годовым планом МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» на 2023-2024 учебный год, приказом МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка»№ 124 от 01.11.2023 г. «О подготовке и проведении смотра-конкурса «Лучшая дидактическая игра по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»», с целью повышения профессиональной компетентности педагогов в области современных методов и форм работы по патриотическому воспитанию и создание условий для личностного развития ребенка в социокультурном пространстве МБДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО в МБДОУ с 13.11.2023 по 17.11.2023 года был проведен смотр – конкурс «Лучшая дидактическая игра по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».

На конкурс было представлено 11 игр. Тематика игр была разнообразной: любовь к семье, приобщение к народной культуре, знакомство с народными промыслами, любовь к родному краю, моя малая Родина, праздники  России и т.д. Каждый педагог смог показать свое творчество и индивидуальность.

Каждая **игра**сопровождалась пояснительной запиской, в которой записаны  правила использования игры, возрастная категория, на которую она ориентирована.

Оценивалось авторство **дидактического пособия,** безопасность, новизна, актуальность, соответствие возрастным особенностям, образовательная ценность материала. Все педагоги продемонстрировали достойные разработки дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию.

В ходе оценки игр отмечены положительные моменты:

1. Игры соответствуют ФГОС ДО: цели и задачи соответствуют социально- коммуникативному развитию, отмечена развивающая направленность игр, присутствует интеграция содержания, задач, деятельности, игры для индивидуальной работы с детьми.
2. Возможно, использовать игры в образовательном процессе МБДОУ для решения задач ООП ДО.
3. Осознание педагогами значимости дидактической игры в образовательном процессе.

В ходе оценки игр отмечены недостатки:

1. Некоторые игры не соответствуют заявленной теме конкурса.
2. Не соответствие игр возрастным особенностям детей.
3. Имеются проблемы эстетического оформления и аккуратности оформления игр.

На основании вышеизложенного, педагогам МБДОУ предложено:

1. Повысить профессиональную компетентность в вопросах игровой деятельности с детьми
2. Повысить уровень профессиональной компетентности в вопросах преобразования развивающей предметно-пространственной среды по социально- коммуникативному развитию, в соответствие с ФГОС ДО.

***Смотр-конкурс «Лучшийуголокприроды» (февраль 2024 г)***

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» на 2023 – 2024 учебный год, приказом от 02.02.2024 № 30 «О подготовке и проведении смотра-конкурса «Лучший уголок природы», с целью систематизации работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста, повышения значимости уголка природы как средства экологического образования и воспитания дошкольников, поддержки и распространения опыта работы по эффективному использованию возможностей уголков природы в образовательной деятельности в дошкольном учреждении с 12.02.2024 по 16.02. 2024 года проведен смотр-конкурс «Лучший уголок природы».

В смотре-конкурсе принимали участие педагоги всех возрастных групп. Условия конкурса были определены Положением, в котором были указаны сроки проведения, члены жюри и критерии оценивания. Во всех возрастных группах выделено место для размещения и созданы условия для центра природы в соответствии с СанПиН, возрастными особенностями детей. В большинстве групп центры природы эстетично оформлены, привлекательны для детей наличием макетов, поделок из природного материала, выставками коллекций, возможностью проведения природоведческих исследований и экспериментов. В уголках природы имеются материалы временной экспозиции: оформление в соответствии с сезоном, экибаны с использованием заснеженных и хвойных ветвей. Центры расположены в хорошо освещенных местах, предоставляющих возможность для нормального роста и развития растений. Материалы, расположенные в уголке, находятся для детей в зоне доступа. В группах уголки обозначены в среде маркером-картинкой. Уголки безопасны для самостоятельной деятельности детей: стеллажи, полки закреплены, отсутствуют ядовитые растения. Имеются необходимые для ухода за растениями трудовые инструменты: палочки для рыхления, лейки, совочки и т.п., материалы для труда: фартуки, клеенки, ведерки, миски, щетки и др. По результатам смотра-конкурса можно сделать вывод, что дошкольном учреждении созданы условия для развития познавательной активности детей в процессе экспериментирования, воспитания гуманного отношения ко всему живому, заботливого отношения к объектам живой и неживой природы. Педагогам были даны рекомендации.

**Вывод:** контрольно-аналитическаядеятельность в МБДОУ в 2023-2024учебном году была направлена не только на выявлениенедостатков, но и на анализ и устранение причин ихпорождающих, а также на распространениеположительногоопыта. Формы и методы контроля, используемые в дошкольномучреждениипомогаютоценитьуровеньвыполненияобразовательнойпрограммы МБДОУ, определитьэффективныепути для совершенствованиявоспитательно-образовательнойработы в дошкольномучреждении.

* 1. **Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ**

Здание МБДОУ двухэтажное, однокорпусное, имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, центральное отопление, находится в удовлетворительном состоянии и соответствует гигиеническим требованиям.

Территория ограждена забором, хорошо благоустроена. Имеется большое количество зеленых насаждений: разнообразные породы деревьев, разбиты цветники. Каждая возрастная группа имеет участок для проведения прогулок. На участках имеются песочницы, игровое оборудование.

Материально-техническая база дошкольного учреждения соответствует всем нормативным, санитарно - гигиеническим требованиям. В качестве основных критериев создания и совершенствования развивающей среды мы рассматриваем следующие направления:

* выполнение требований СанПиН, что является базой оптимизации условий развития и эмоционального благополучия детей;
* создание полноценной социальной среды развития ребенка, условий для взаимодействия между детьми и общения со взрослыми;
* оборудование и использование группового участка, позволяющее организовать разнообразные формы педагогической работы с детьми и способствующее к проявлению разных видов их активности;
* использование игрового, спортивного и другого оборудования.

Улучшение материально-технической базы МБДОУ – одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно - хозяйственная деятельность в 2023-2024 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

Материально-техническая база:

* Групповые помещения – 11
* Методический кабинет – 1
* Медицинский блок (изолятор, процедурный кабинет) - 1
* Кабинет заведующей – 1
* Кабинет педагога-психолога – 1
* Кабинет учителя-логопеда – 1
* Пищеблок – 1
* Прачечная - 1
* Прогулочные площадки – 11
* Клумбы – 8

Организованная предметная среда в дошкольном учреждении предполагает гармоничное соотношение материалов, окружающих ребенка в дошкольном учреждении, с точки зрения количества, разнообразия, неординарности, изменяемости. В МБДОУ постоянно поддерживаются все условия для оптимально – результативной организации образовательного процесса. Пространство групповых комнат организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Помещения групп учреждения оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников. Каждая группа создана с учетом возрастных особенностей детей и современными требованиями, развивающая среда в группах формирует игровые навыки у детей и способствует развитию личности дошкольника. В целом она организована так, чтобы материалы и оборудование, необходимые для осуществления любой деятельности были доступны детям и убирались ими на место самостоятельно, что дает возможность обеспечивать в группах порядок и уют. При создании предметно-развивающей среды в групповых комнатах также учтена поло-ролевая специфика. Созданы игровые уголки для проведения сюжетно-ролевых игр, в каждой группе имеются центры для изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, музыкальные и физкультурные уголки для самостоятельной деятельности детей. Всё это позволяет успешно решать педагогические задачи и создаёт все условия для физического, эстетического и экологического воспитания. В каждой возрастной группе имеются дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература, необходимая для организации разных видов деятельности детей. Оформлены информационные стенды для родителей, постоянно действующие выставки детского творчества.

В МБДОУ в наличии: библиотека методической и художественной литературы, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал. В учреждении имеется мультимедийное оборудование, выход в интернет. В дошкольном учреждении имеются: 2 компьютера, 2 принтера (чёрно-белый и цветной), музыкальный центр, музыкальная мини-колонка для проведения мероприятий на улице, на участках.

Имеются игровые площадки для каждой возрастной группы. Игровое оборудование и постройки безопасны, с приспособлениями, дающими возможность ребёнку двигаться, играть. Все участки имеют свои цветники. На территории дошкольного учреждения произрастают разнообразные породы деревьев и кустарников, разбиты цветники и клумбы. В теплый период года цветники используются для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе.

На постоянном контроле находятся вопросы сохранности имущества, экономии и расходовании воды и электроэнергии. Работа всего персонала МБДОУ направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Материально - техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды МБДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Таким образом, в МБДОУ созданы условия для всестороннего развития личности ребенка. Содержание предметно - развивающей среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности детей.

В течение года в соответствии с планом были проведены:

* производственные совещания;
* совещания трудового коллектива;
* в сроки были проведены инструктажи с сотрудникамипо технике безопасности, пожарной безопасности;
* проводилось озеленение территории;
* сотрудниками МБДОУ своевременно пройден медицинский осмотр.

Принятые меры по укреплению и модернизации материально-технической базы МБДОУ в 2023-2024 учебном году:

* приобретение хозяйственных материалов;
* получение нового оборудования на пищеблоке;
* получение нового компьютера:
* косметический ремонт холлов, коридоров и лестничных площадок;
* покраска входных дверей здания;
* покраска аварийных лестниц;
* покраска оборудования на игровых участках;
* оформление образовательного пространства учреждения.

Запланировано проведение работ силами сотрудников дошкольного учреждения на лето 2024 года:

* покраска коридора возле прачки и пищеблока;
* покраска коридоров группы № 4, № 8, № 11
* оформление образовательного пространства учреждения

Вывод: материально-техническое состояние дошкольного учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**Вывод**: созданная в образовательной организации предметно-пространственнаяразвивающая средасоответствуетсовременнымтребованиямиспособствуетвсестороннемуразвитиюдетейдошкольного возраста, правилам пожарной безопасности, охраны жизнии здоровья воспитанников, обеспечивает комплексную безопасностьдошкольного учреждения,обеспечивает максимальную реализациюобразовательного потенциала пространства и материалов, оборудованияи инвентаря для развития детей в соответствии с их возрастными ииндивидуальными особенностями.

На основанииприказовМинистерстваобразования и науки ДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановкеобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики», управленияобразованияадминистрации г. Донецка от 19.02.2022 г. № 62 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучрежденийг. Донецка», приказаотделаобразованияадминистрацииКировскогорайона г. Донецка от 19.02.2022 г. № 59 «О приостановкеобразовательнойдеятельности в муниципальныхбюджетныхобразовательныхучрежденийКировскогорайона г. Донецка», в связи с резкимобострениемвоеннойситуации на всейтерриторииДонецкойНароднойРеспублики, связанной с угрозойжизни и здоровьюобучающихся, работниковобразовательныхучреждений, осуществляющихобразовательнуюдеятельность, руководствуясьРаспоряжениемГлавыДонецкойНароднойРеспублики от 18.02.2022 г. № 37 «О приостановленииобразовательной и научнойдеятельности в образовательныхнаучныхорганизацияхДонецкойНароднойРеспублики» в МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» образовательныйпроцесс в 2023-2024учебном году не осуществлялся.

Годовой план работы МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка» на 2023-2024учебный год выполнен на 65%,работапедагогическогоколлективабылаплановая, последовательная, продуктивная. Тем не менее, на основеанализабыливыявленыследующиепроблемы:

* вопрос повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации культурных практик в условиях внедрения Федеральной образовательной программы требует дальнейшего рассмотрения;
* необходимо продолжить работу по включению педагогов в творческий педагогический поиск наиболее эффективных образовательных технологий, с целью повышения качества дошкольного образования;
* недостаточноеиспользованиеразвивающихинновационныхтехнологий в работе с дошкольниками, нежеланиепедагоговучаствовать в профессиональных конкурсах, необходимоепополнениеразвивающей предметно-пространственнойсреды.

Анализируявыполнениегодовыхзадач 2023-2024учебногогодаприоритетными**задачами для усовершенствованияработыметодическойслужбы** на следующийпериодразвитияявляются:

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
2. Обеспечение контроля эффективности внедрения ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.
3. Формирование у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
4. Научно-методическое сопровождение деятельности дошкольного учреждения.
5. Повышение уровня результативности работы ДОУ, участие в мероприятиях района.
6. Повышение профессионального уровня педагогов, стимулирование педагогической активности, использование в работе новых педагогических технологий, ИКТ.
7. Цифровизация учреждения.
8. Совершенствование идоолнениеразвивающей предметно-пространственной среды в группах, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП, ФАОП ДО.
9. Взаимодействие ДОУ с родителями и другими социальными институтами.
10. Совершенствование работы по организации самостоятельной и совместной деятельности с детьми по всем образовательным областям.
11. Обеспечение условий для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО,ФОП ДО, ФАОП ДО,.
12. Совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Приоритетныминаправлениями в **сферематериально-технического и учебно-материальногообеспечени**яобразовательнойдеятельностиостаютсяоборудование и оснащения:

* педагогическогопроцесса;
* всехвидовдеятельностидетей, ихбыта;
* физкультурно-оздоровительной, медицинскойбазы;
* базы психолого-педагогическогосопровожденияразвитиядетей,

Исходя из анализа образовательной и методической работы **в 2023-2024 учебном году**, учитывая достижения и перспективы развития, педагогический коллектив определяет для себя следующие **ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.
2. Совершенствоватьработу педагогов ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ориентированной на изменение профессиональной позиции педагога.
3. Начать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности.

**РАЗДЕЛ № 2**

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

**2.1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ НА 01.09.2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО педагога | Должность | Дата  рождения | Образование  (образовательнаяорганизация,годокончания, специальность, квалификация по диплому) | Курсы | Дата последнейаттестации, результат | Педаго  гический стаж |
| 1 | Токарь В. Н. | заведующий | 07.07.1959 | Высшее, запорожскийпедагогическийинститут, 1983  Педагогика и психология (дошкольная)методист дошкольного учреждения. Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. | 2023 | 05.04.2022  Соответствуетзанимаемойдолжности | 45 лет 7 месяцев  5 дней |
| 2 | Васильева В.Ф. | старший воспитатель | 03.05.1972 | Полное высшее. Донецкий институт социального образования, 2002 г. Начальное обучение, учитель начальных классов | 2023 | 24.03.2022,  Iкатегория | 33 года 12 дней |
| 3 | Маньковская В.А. | воспитатель | 21.07.1982 | полное высшее. Донецкийнациональныйуниверситет, 2004 г.Украинский язык и литература; специалист по украинской филологии | 2023 | 26.03.2021, специалист | 13 лет |
| 4 | Оленева Е.В. | воспитатель | 09.09.1975 | высшее, Донецкийинститут социального образования, 1997 г., русский язык и литература; преподаватель русского языка и литературы, зарубежной литературы | 2021 | 26.03.2022 IIкатегория | 17 лет 5 месяцев26 дней |
| 5 | Петровская О.Е. | учитель-логопед | 21.07.1980 | базовое высшее. Государственноеобразовательноеучреждениевысшегопрофессиональногообразования «Донецкийпедагогическийинститут», 2019 г.Специальное (дефектологическое) образование, академический бакалавр | 2022 | 26.03.2021, специалист | 14 лет 6 месяцев 16 дней |
| 6 | Зябкина С.М. | музыкальныйруководитель | 03.02.1960 | средне-специальное. Донецкоемузыкальное училище, 1983 г. хоровое дирижирование; дирижерхора, учитель пения в школе, преподавательсольфеджио в музыкальнойшколе | 2023 | 26.03.2021,  10тарифныйразряд | 46 лет 2 месяца 18 дней |
| 7 | Ляхова Л.Н. | воспитатель | 11.01.1968 | средне-специальное, Педагогический класс при СШ № 89 г. Донецка, 1987 г. Воспитатель детского сада | 2024 | 24.03.2022,  9 тарифныйразряд | 36 лет 5дней |
| 8 | Литвинова О.П. | воспитатель | 24.05.1972 | средне-специальное, Шахтерскоепедагогическое училище, 1993г., дошкольное воспитание, воспитатель детского сада | 2022 | 28.03.2019,  9 тарифныйразряд | 19 лет 10 месяцев 8 дней |
| 9 | Жмуцкая Н.С. | воспитатель | 18.02.1976 | средне-специальное. Макеевскоепедагогическое училище, 1995 г.Дошкольноеобучение; воспитатель в дошкольных учреждениях. | 2023 | 9 тарифныйразряд | 14 |
| 10 | Панчук О.В. | воспитатель | 14.01.1980 | средне-специальное, Макеевский педагогический колледж, 2018 г; дошкольное образование, воспитатель детей дошкольного возраста | 2023 | 27.03.2020,  9тарифныйразряд | 8лет |
| 11 | Зайцева В.М. | воспитатель | 16.04.1992 | средне-специальное, Макеевский педагогический колледж, 2018 г; дошкольное образование, воспитательдетейдошкольноговозраста | 2023 | 27.03.2020,  9тарифныйразряд | 8 лет |
| 12 | Буторина Н.И. | воспитатель | 03.12.1979 | средне-специальное, Макеевскоепедагогическое училище, 2000 г. Дошкольноевоспитание, воспитательдетейдошкольноговозраста | 2022 | 28.03.2018,  9 тарифныйразряд | 21 год 10 месяцев 10 дней |
| 13 | Воронкова Н.А. | воспитатель | 04.11.1980 | средне-специальное, Макеевское педагогическое училище, 2014 г; дошкольное образование, воспитатель детского сада (яслей-сада) | 2023 | 27.03.2020,  9тарифныйразряд | 6 лет 6 месяцев 8 дней |
| 14 | Серая Е.В. | воспитатель | 03.09.1982 | средне-специальное, Макеевское педагогическое училище, 2008 г; дошкольное воспитание, воспитатель детского сада (яслей-сада) | 2023 | 27.03.2020,  9тарифныйразряд | 11 лет  11 месяцев  13 дней |
| 15 | Склярова Л.М. | воспитатель | 27.02.1982 | Средне-специальное, Макеевскийпедагогическийколледж, 2022;  специальноедошкольноеобразование, воспитательдетейдошкольноговозраста с отклонением в развитии и с сохраннымразвитием | Обучает  ся в Донецкомнациона  льномуниверси  тете | 8тарифныйразряд | 3 года 6 месяцев 10 дней |

**2.2. СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответст**  **венные** | | **Примеч.** |
| **С цельюповышениятеоретическогоуровня и профессиональногомастерствапедагоговпродолжатьизучать:** | | | | | |
| 1 | 1.Конвенция о правах ребенка.  2. Конституция РФ  3.Указ Президента РоссийскойФедерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальныхцелях и стратегических задачах развитияРоссийскойФедерации на период до 2024 года»;  4.Указ Президента РоссийскойФедерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальныхцеляхразвитияРоссийскойФедерации на период до 2030 года»;  5.Указ Президента РоссийскойФедерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственнойполитики по сохранению и укреплениютрадиционныхроссийских духовно-нравственныхценностей»  6.Федеральный закон «Об образовании в РоссийскойФедерации»  7.Федеральный закон «Об основныхгарантиях прав ребенка в Российской  Федерации»  8.Распоряжение ПравительстваРоссийскойФедерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утвержденииСтратегииразвитиявоспитания в РоссийскойФедерации на период до 2025 года»;  9.Приказ Министерстваобразования и науки РоссийскойФедерации от 17 октября 2013 г.№ 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного  образовательногостандартадошкольногообразования».  10. Федеральныйгосударственныйобразовательный стандарт.  11. Приказ МинистерствапросвещенияРоссийскойФедерации от 25.11.2022  № 1028 «Об утверждениифедеральнойобразовательнойпрограммыдошкольногообразования»  12. Федеральнаяобразовательнаяпрограммадошкольногообразования.  13. ПостановлениеГлавногогосударственногосанитарноговрачаРоссийскойФедерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждениисанитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологическиетребования к организации общественногопитаниянаселения»  14. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическиетребования к организациямвоспитания и обучения, отдыха и оздоровлениядетей и молодёжи (утвержденыпостановлениемГлавногогосударственногосанитарноговрачаРоссийскойФедерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в МинюстеРоссии 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);  15.Приказ МинистерствапросвещенияРоссийскойФедерации от  31.07.2020 № 373 «Об утвержденииПорядкаорганизации и  осуществленияобразовательнойдеятельности по основным  общеобразовательнымпрограммам - образовательным  программамдошкольногообразования»  16.Приказ МинистерствапросвещенияРоссийскойФедерации от 24.11.2022  № 1022 «Обутверждениифедеральнойадаптированнойобразовательнойпрограммыдошкольного  образования для обучающихся с ограниченнымивозможностямиздоровья»  17.«Порядок проведенияаттестациипедагогическихработниковорганизаций, осуществляющихобразовательнуюдеятельность» (утвержден приказом Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196).  18.ОбразовательнуюпрограммудошкольногообразованияМБДОУ «Ясли-сад №163 г. Донецка»  19. Адаптированнуюпрограммудошкольногообразования для детей с тяжелыминарушениями речи МБДОУ «Ясли-сад №163 г. Донецка» | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели | |  |
| 2 | Изучать и внедрять в практику работыдошкольногообразовательногоучрежденияметодическиерекомендации районного отделаобразования, управленияобразования, Министерстваобразования и науки РоссийскойФедерации, ДонецкойНароднойРеспублики | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели | |  |
| 3 | Направить на курсыповышенияквалификации при ГБОУ ДПО «Донецкийреспубликанскийинститутразвитияобразования»педагоговсогласноперспективному плану | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. | |  |
| 4 | Обеспечитьдокурсовыми и послекурсовымизаданиямипедагогов, которыебудутпосещатькурсы при ГБОУ ДПО «Донецкийреспубликанскийинститутразвитияобразования» | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. | |  |
| 5 | Обязатьпедагоговпосещатьметодическиеобъединения, творческиелаборатории, консульт-пункты (по графику) | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. | |  |
| 6 | Знакомить с новинками научно-методическойлитературы, периодическихизданий. | ежемесяч  но | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели | |  |
| 7 | С цельюсамообразованияпроработать: **-** федеральнуюобразовательнуюпрограмму;  -методическиепособия, которыебудутиспользованы в работе в течениеучебногогода | сентябрь | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели | |  |
| **В целяхоказанияметодическойпомощи:** | | | | | |
| 1 | Систематическиосуществлять контроль за самообразованиемпедагогов. | 1 раз на квартал | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. | |  |
| 2 | Обеспечитьорганизационное и методическоесамообразованиепедагогов:  - провести индивидуальныеконсультации по составлениюплановсамообразования;  - отчетыпедагогов по выбранным темам самообразования. | сентябрь  в концеучебногогода | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. | |  |
| **Подготовка к аттестации и аттестация** | | | | | |
| 1 | Составлениеплана-графикакурсовойпереподготовки и аттестациипедагогическихработников ГКДОУ «Детский сад № 163 г. о. Донецк» ДНР на 2025-2029 гг. | 09.2024 | | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 2 | Издать приказ«О назначенииответственного за сопровождениеаттестациипедагогическихработников в 2024-2025 учебном году» | 09.2024 | | заведующий  Токарь В.Н. | приказ |
| 3 | Инструктивно-методическоесовещание: «Ознакомление с норма-  тивно-правовойбазой по аттеста-  циипедагогическихработников»:   * Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации»; * Закон ДонецкойНароднойРеспублики от 6.10.2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в ДонецкойНароднойРеспублике»; * Приказ Министерства труда и социальнойзащитыРоссийскойФедерации № 544н от 18.10.2013 года «Об утверждениипрофессиональногостандарта «Педагог (педагогическаядеятельность в сфередошкольного, начального общего, основного общего, среднегообщегообразования) (воспитатель, учитель)»; * Приказ Министерстваздравоохранения и социальногоразвитияРоссийскойФедерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утвержденииединогоквалификационногосправочникадолжностейруководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностейработниковобразования»; * ПостановлениеПравительстваРоссийскойФедерации от 21.02.2022 № 225 «Об утвержденииноменклатурыдолжностейпедагогическихработниковорганизаций, осуществляющихобразовательнуюдеятельность, должностейруководителейобразовательныхорганизаций»; * Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | 09.2024 | | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 4 | Оформление информационного стенда «Аттестация» | 09.2024 | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 5 | Формирование «Перспективного плана» по прохождению аттестации | 09.2024 | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 6 | Формирование списков аттестуемых педагогических работников на бумажном и электронном носителях для рабочей группы аттестационной комиссии | 09.2024 | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 7 | Ознакомление педагогов с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами по аттестации педагогических работников, с графиком и планом работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на СЗД | 09.2024 | | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 8 | Организоватьиндивидуальныеконсультации с аттестуемыми на СЗД педагогами | По запросам | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 9 | Осуществлениесбораинформации о результатах профессиональнойдеятельности педагога в рамках внутреннейсистемыоценкикачестваобразования в соответствии с функционалом по занимаемойдолжности педагога | Согласнографику СЗД в течениегода | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 10 | Подготовитьпроекты представлений на педагогическихработников, аттестуемых в целяхустановления СЗД | Согласнографику СЗД в течениегода | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 11 | Провести заседанияаттестационнойкомиссии по аттестациипедагогов на СЗД | По графику | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 12 | Помощь педагогам в заполнении нормативно-­правовыхдокументов (заявленияв аттестационнуюкомиссиюМинистерстваобразования и науки ДНР об аттестации, в целяхустановленияквалификационнойкатегории) | По запросам | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 13 | Организоватьиндивидуальныеконсультации для педагоговпо интересующимвопросаматтестации на первую иливысшуюквалификационнуюкатегорию | По запросам | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 14 | Оказатьпомощь педагогам, которыеаттестуются на категорию, в оформлениисопроводительнойдокументации | По запросам | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 15 | Произвестизапись в трудовойкнижкепедагогическогоработника об установленииквалификационнойкатегории(в течении 3-х дней с моментапубликацииприказа об установленииквалификационнойкатегории) | В установленныесроки | | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 16 | С цельюповышениятеоретическогоуровня и профессиональнойподготовкипедагогов:  - направить на курсыповышенияквалификации при ГБОУДППО «Донецкийреспубликанскийинститутразвитияобразования» следующихпедагогов:   * Панчук О.В., * Воронкову Н.А., * Маньковскую В.А., * Серую Е.В., * Буторину Н.И., * Литвинову О.П., * Зайцеву В.М., * Склярову Л.М., * Петровскую О.Е.   -ознакомить с рекламным проспектом курсов и обеспечитьвозможностьихпрохождения | согласнографика | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Приказ |
| 17 | Сопровождениепедагогическихработников в курсовойподго­товке,выполнениипослекурсовых заданий | По запросам | | старший воспитатель  Васильева В.Ф |  |
| 18 | С цельюкачественногоповышенияпрофессиональногомастерствапедагоговаттестоватьпедагогов:   * Буторину Н.И., * Литвинову О.П., * Панчук О.В., * Зайцеву В.М., * Воронкову Н.А., * Серую Е.В., * Склярову Л.М. | Согласнографику в течениегода | | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Приказ, протокол |
| 19 | Изучить систему работыпедагогов, подлежащихаттестации. | в течениегода | | аттестационнаякомиссия |  |
| 20 | Провести анализрезультатоваттестациипедагогическихработников | 03.2025 | | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| **С цельюповышениякачествареализациигодовых задач в 2024-2025учебном году** | | | | | |
| 1 | Определитьсодержаниепедпроцесса, составитьперспективные и календарныепланы. | ежемесячно | | педагоги |  |
| 2 | Систематически проводить «Педчасы», направленные на определениесистемыпедагогическихвоздействий, обеспечивающихповышениекачестваобразовательногопроцесса. | ежемесячно | | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 3 | Создать во времяпроведенияорганизованнойобразовательнойдеятельности и в повседневнойжизнимикроклиматпедагогикисотрудничества. | постоянно | | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  педагоги |  |
| 4 | Обеспечитьфункционированиемониторингадостиженийвоспитанников в усвоенииобразовательногоматериала. | в течениегода | | старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  педагоги |  |
| 5 | Проводить диагностикууровня знаний, умений и навыков во всехвозрастныхгруппах. | 2 раза в год | | педагоги |  |
| 6 | Внедрять в работувоспитателейстаршей и подготовительныхгруппновыеметодыразвития у воспитанниковнавыковинформационнойбезопасности и цифровойграмотности. | в течениегода | | старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  педагоги |  |
| **С цельюповышенияпрофессиональногомастерствапедагогов и качестваобразовательногопроцесса:** | | | | | |
| 1 | Организоватьпосещениепедагогическимиработниками занятий коллег | в течениегода | педагоги | |  |
| 2 | Проводить консультации для молодыхвоспитателей | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | |  |
| 3 | Знакомитьпедагогическихработников с информационными и методическимиматериалами для дошкольныхработников | в течение года | старший воспитатель  Васильева В.Ф | |  |
| 4 | Определитьнаправления по самообразованиюпедагогическихработников, составитьиндивидуальныепланысамообразования | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  педагоги | |  |
| 5 | Организоватьучастиепедагогическихработников в методическихмероприятиях на уровнегорода, района, области, Республики | в течение года | старший воспитатель  Васильева В.Ф | |  |

**2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма и дата отчета** |
| 1 | ВасильеваВикторияФедоровна | старший воспитатель | Новыемоделиорганизациивоспитательно-образовательногопроцесса в инновационнойдеятельностипедагогов МБДОУ | Презентацияопытаработы на педагогичесокмсовете |
| 2 | Жмуцкая  НатальяСтепановна | воспитатель | Сенсорноевоспитаниедетейраннеговозраста в соответствии с ГОС ДО |
| 3 | Зябкина  СветланаМихайловна | музыкальный  руководитель | Развитиетворческихспособностей и эмоционально-познавательнойсферыдетейдошкольноговозраста через различныевидымузыкальнойдеятельности |
| 4 | Литвинова Оксана  Петровна | воспитатель | Воспитаниенравственныхкачествдетейдошкольноговозрастапосредствомрусскихнародныхсказок |
| 5 | Ляхова  Лариса Николаевна | воспитатель | Использованиетеатрализованныхигр в развитии речи дошкольников |
| 6 | МаньковскаяВикторияАлександровна | воспитатель | Формированиепатриотическихчувств у дошкольников |
| 7 | Токарь  Вера  Николаевна | заведующий | Совершенствованиеэффективных форм работыметодическогосопровожденияпедагогов в целяхповышенияуровняпрофессиональнойкомпетентности, повышениякачествареализациивоспитательно-образовательногопроцесса в рамках ГОС ДО |
| 8 | Панчук Оксана Васильевна | воспитатель | Речевоеразвитиедетейдошкольноговозрастапосредствомтехнологийигровогообучения |
| 9 | Зайцева ВикторияМихайловна | воспитатель | Развитиеречевойактивностидетейраннеговозрастапосредствомпальчиковыхигр |
| 10 | БуторинаНатальяИвановна | воспитатель | Игракаксредствообщениядошкольников |
| 11 | Воронкова НатальяАнатольевна | воспитатель | Патриотическоевоспитаниедошкольниковпосредствомигры |
| 12 | СераяЕкатеринаВладимировна | воспитатель | Нетрадиционныетехникирисования и их роль в развитиидетей |
| 13 | Петровская Ольга Евгеньевна | учитель-логопед | Использованиеинновационныхтехнологий в системеподготовкидетей с особымипотребностями к обучению в школе |
| 14 | Оленева ЕленаВладимировна | воспитатель | Формирование представлений о Родинеудошкольников |
| 15 | СкляроваЛилияМихайловна | воспитатель | Развитиематематическихспособностейдетейдошкольноговозраста через игровуюдеятельность |

**2.4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ РАЙОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **ФИО педагога** | **ФИО руководителя** | **Базовыедошкольныеучреждения** |
| 1младшие группы | 1.Жмуцкая Н.С.  2.Зайцева В.М. | БурыкинаЮлияАлександровна,  ГКДОУ № 279 |  |
| 1. младшиегруппы | 1.Воронкова Н.А.  2.Панчук О.В | Новикова ЮлияАлександровна,  ГКДОУ № 352 |  |
| Средниегруппы | 1.Маньковская В.А.  2. Оленева Е.В. | Золотых Ольга Владимировна,  ГКДОУ № 308 |  |
| Старшиегруппы | 1. Ляхова Л.Н. | Попова ЕленаАлексеевна,  ГКДОУ № 249 |  |
| Подготовительные  группы | 1. Серая Е.В. | ГехтТатьянаАлександровна  ГКДОУ № 78 |  |
| Музыкальные  руководители | 1.Зябкина С.М. | Сильвестрова ЕленаЮрьевна, ГКДОУ № 352 |  |
| Учителя- логопеды | 1.Петровская О.Е. | ИвановаСветланаИвановна,  ГКДОУ № 352 |  |
| Воспитателилогопедическихгрупп | 1. Литвинова О.П.  2. Буторина Н.И. | Тищенко ЮлияВасильевна, ГКДОУ № 249 |  |
| Школа молодого педагога | 1.Склярова ЛилияМихайловна |  |  |

**РАЗДЕЛ № III**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯРАБОТА**

* 1. **ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечания** |
| **ПЕДСОВЕТ № 1**  **«О ЗАДАЧАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД»** | | | | |
| 1 | Нормативно-методическоеобеспечениеорганизациивоспитательно-образовательногопроцесса | **08.2024** | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Доклад |
| 2 | Приоритетныенаправленияработы и задачипедколлектива на 2024-2025уч.г. | заведующийТокарь В.Н. | Сообщение |
| 4 | Обсуждение и утверждение:   * программыразвития ГКДОУ на 2024-2029 годы * планаработыГКДОУ на 2024-2025учебный год; * планаработы по охране труда, сохранениюжизни, здоровьядетей и работников, предупреждениядетского и взрослоготравматизма; * планаработы на летнийоздоровительныйпериод «Лето -2026» * планапреемственности с ГБОУ; * планыработыспециалистов | заведующийТокарь В.Н. | Круглыйстол |
| 5 | Подведениеитоговсмотра- конкурсагрупп к новому учебному году. | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Информация |
| 6 | Утверждениережима дня, форм планирования, расписания занятий. | заведующийТокарь В.Н. | Информация |
| 7 | Ознакомление с перспективным планом аттестации и курсовповышенияквалификациина 2025-2029г.г. | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Информация |
| 8 | Организационныевопросы начала нового учебногогода. |  | заведующий Токарь В.Н. | Информация |
| **ПЕДСОВЕТ № 2**  **«ОСОБЕННОСТИ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ ЧЕРЕЗ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ИСТОРИЕЙ И ДОСТОПРИМЕЧАТЕЛЬНОСТЯМИ РОДНОГО КРАЯ»**  Цель: провестисистемныйанализпедагогическойработы сдошкольниками по патриотическомувоспитанию через ознакомление с историей идостопримечательностямиродногокрая | | | | |
| 1 | Основные направления работы по патриотическому воспитанию дошкольников. | **11.2024** | ст.воспитатель  Васильева В.Ф. | Доклад+ презентация |
| 2 | Формы и методыпатриотическоговоспитаниядошкольников | воспитатель  Буторина Н.И. | Доклад+ презентация |
| 3 | ПрограммавоспитанияГКДОУ о приобщениидетей к традиционнымценностямроссийскогосообщества | воспитательЗайцева В.М. | Информация |
| 4 | Проектнаядеятельность по нравственно-патриотическомувоспитаниюдошкольников | воспитательЛитвинова О.П. | Выступлениеизопытаработы |
| 5 | Итогитематического контроля «Эффективностьвоспитательно-образовательнойработы по патриотическомувоспитаниюдошкольников». | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Справка |
| 6 | Итогисмотра-конкурсалепбуков по нравственно-патриотическомувоспитаниюдошкольников | заведующийТокарь В.Н. | Справка |
| 7 | «Наша Родина – Россия» | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Деловаяигра |
| **ПЕДСОВЕТ № 3**  **«ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ В ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО»**  Цель:продолжитьпроцессвнедрения ФОП в практику дошкольногообразовательного  учреждения. | | | | |
| 1 | Выполнениерешенийпредыдущегопедсовета | **02.2025** | заведующийТокарь В.Н. | Информация |
| 2 | ПовышениепрофессиональнойкомпетентностипедагоговГКДОУ в вопросахреализации ФОП ДО | ст.воспитатель  Васильева В.Ф. | Доклад+презентация |
| 3 | Использование современных образовательных технологий в детском саду в условиях внедрения ФОП ДО | воспитатель  Панчук О.В. | Информация |
| 4 | Организацияобразовательнойдеятельности поФОП ДО впервой и вовторойполовинедня. | воспитатель  Серая Е.В. | Выступлениеизопытаработы |
| 5 | Взаимодействиепедагогического  коллектива ссемьямивоспитанников  по содержаниюраздела ФОП«Познавательноеразвитие» | воспитательСклярова Л.М. | Информация |
| 6 | Итогисмотра-конкурса «Лучшийпедагогический проект» | заведующийТокарь В.Н. | Справка |
| 7 | Итогитематического контроля «Организациявоспитательно-образовательногопроцесса в соответствии с ФОП, ФАОП,ФГОС ДО» | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Справка |
| 8 | «Социально-коммуникативноеразвитиедетейдошкольноговозраста вусловияхреализации ФГОС» | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Деловая игра |
| **ПЕДСОВЕТ № 4 «ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ»** | | | | |
| 1 | Выполнение решений предыдущего педсовета | **05.205** | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Информация |
| 2 | Итогикомплекснойпроверки «Подготовкадетей к школе». | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Информация |
| 3 | О выполнениигодовых задач 2024-2025уч.г. | заведующийТокарь В.Н. | Доклад |
| 4 | «Нашидостижения» - отчетвоспитателейвсехгрупп о проделаннойработе (диагностика) | воспитателигрупп | Отчёт |
| 5 | Результатыкомплекснойдиагностикисоциально-психологической и эмоционально-волевойготовности старших дошкольников к обучению в школе. | старший воспитатель  Васильева В.Ф | Информация |
| 6 | Анализсостоянияработы по повышениюпрофессиональногомастерствапедагогов. Итогиаттестации в 2024-2025учебном году. | заведующийТокарь В.Н. | Информация |
| 7 | Утверждениепланаработы на летнийоздоровительныйпериод. Охранажизни и здоровьядетей | старший воспитатель  Васильева В.Ф | Доклад |
| 8 | Обсуждениеприоритетных направлений работы на следующийучебный год. | заведующий Токарь В.Н | Информация |

**3.2.ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Распространение педагогического опыта с помощью публикаций | регулярно | старший воспитатель Васильева В.Ф. |  |
| 2. | Индивидуальные и групповые консультации для педагогов | по требованию | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 3. | Самоанализ деятельности педагогов на педсовете | согласно годового плана | педработники |  |

**3.3. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ И СМОТРАХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика и содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.       Смотр – конкурс готовностигрупп к новому учебному году. | август | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 1. Смотр-конкурс лепбуков по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | ноябрь | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 3. Смотр-конкурс «Лучшееоформлениегрупп к Новому году» (совместно с родителями) | декабрь | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 4.Смотр-конкурс«Лучший педагогический проект» | февраль | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |

**3.4.** **КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Прим.** |
| 1 | Организация и проведение занятий в ДОУ всоответствии с ФОП ДО | 09.2024 | ст. воспитатель  Васильева В.Ф. | Материалы к консультациям, доклады |
| 2 | Информационнаябезопасность в ДОУ | 10.2024 | воспитатель  Склярова Л.М. |
| 4 | Здоровьесберегающиетехнологии в ДОУ | 10.2024 | воспитательМаньковская В.А. |
| 4 | Краеведениекаксредствонравственно-патриотическоговоспитаниядошкольников | 11.2024 | воспитатель  Литвинова О.П. |
| 5 | Оздоровительнаягимнастикапослесна для дошкольников | 11.2024 | воспитатель  Буторина Н.И. |
| 6 | Особенностиформирования основ безопасностижизнедеятельности у детей  дошкольноговозраста | 12.2024 | воспитатель  Оленева Е.В. |
| 7 | Рекомендации педагогам по созданиюусловий для речевогоразвитиядетей (в том числе с ОВЗ и особымипедагогическимипотребностями) | 01.2025 | учитель-логопед Петровская О.Е. |
| 8 | Народноетворчествокаксредство и условиеосуществлениянациональноговоспитания | 02.2025 | воспитатель  Серая Е.В. |
| 9 | Использованиеэкологическихпроектов с детьмидошкольноговозраста | 02.2025 | воспитатель  Панчук О.В. |
| 10 | Содержаниеработы с детьми по предупреждениюдетскогодорожно-транспортного травматизма в разныхвозрастныхгруппах | 03.2025 | воспитатель  Воронкова Н.А. |
| 11 | Влияниерусскихнародныхсказок на воспитаниедетей | 03.2025 | воспитатель  Ляхова Л.Н. |
| 12 | Сотрудничествовоспитателя и музыкальногоруководителя в развитиимузыкальностидетей | 04.2025 | муз.руководитель  Зябкина С.М. |
| 13 | Формирование у детейдошкольноговозрастасознательногоотношения к личнойбезопасности и безопасностиокружающих | 04.2025 | воспитатель  Зайцева В.М. |
| 14 | Безопасность и здоровьедетей в наших руках | 05.2025 | воспитатель  Жмуцкая Н.С. |

**3.5.** **ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР**

**«ФОРМИРОВАНИЕ У ДОШКОЛЬНИКОВ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1. | Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности | **12.**  **2024** | ст.воспитатель  Васильева В.Ф. | Доклад |
| 2 | Созданиеусловий для ознакомлениядетей с основами безопасности | воспитательБуторина Н.И. | Информа  ция |
| 3 | Средстваознакомлениедетей с основами  безопасностижизнедеятельности. | воспитатель Оленева Е.В. | Информа  ция |
| 4 | Деятельностькакусловие по ознакомлению  с основами безопасностижизнедеятельности. | воспитательЖмуцкая Н.С. | Доклад |
| 5 | Методыознакомлениядетей с основами безопасности  жизнедеятельности. | учитель-логопед Петровская О.Е. | Доклад |
| 1.4 | Работа с перфокартой | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Практикум |

**3.6.** **СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО И ФГОС ДО»**

Цель:повышение компетентности педагогов по вопросам организации разнообразной деятельности воспитанников ГКДОУ в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Срок** | | **Ответственные** | **прим** |
| 1 | Видыдошкольнойдетскойдеятельности в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО | **10.2024** | ст. воспитатель  Васильева В.Ф. | | Доклад+  презента  ция |
| 2 | Организацияпредметнойдеятельность в раннемвозрасте | воспитатель  Зайцева В.М. | | Информация |
| 3 | Организациятрудовойдеятельностидетей в старшемвозрасте | воспитатель  Ляхова Л.Н. | | Информация |
| 4 | Организацииядвигательнойактивностидошкольников в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО | воспитатель  Литвинова О.П. | | Информация |
| 5 | Инновационныетехнологиимузыкальноговоспитаниядошкольников в условияхвнедрения ФОП ДО | музруководительЗябкина С.М. | | Информация |
| 5 | ФОП, я тебя знаю! | ст. воспитатель  Васильева В.Ф. | | Деловаяигра для педагогов |

**СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ**

**«АКТИВНЫЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ В КОНТЕКСТЕ ФГОС ДО»**

Цель:повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия ГКДОУ и семьи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **прим** |
| 1 | Организациясовместнойработы педагога с родителями воспитанников | **01.2025** | ст. воспитатель  Васильева В.Ф. | Доклад+ презентация |
| 2 | Познавательныеформывзаимодействия с родителями | воспитатель  Склярова Л.М. | Доклад |
| 3 | Индивидуальныеформывзаимодействия с родителями | воспитатель  Панчук О.В. | Доклад |
| 4 | Досуговые формы взаимодействия с родителями | воспитатель  Серая Е.В. | Доклад |
| 5 | Наглядно-информационныеформывзаимодействия с родителями. | воспитатель  Воронкова Н.А. | Доклад |
| 6 | Информационно-аналитическиеформыорганизациивзаимодействия с родителям | воспитательМаньковская В.А | Доклад |
| 7 | Упражнение «Правило трехплюсов» |  | ст. воспитатель  Васильева В.Ф. | Упражне  ние |

**3.7.** **ПРОСМОТР ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Прим** |
| 1 | Занятие по познавательномуразвитию «Волшебнаякладовая» (подготовительнаягруппа) | 10.2024 | воспитатель Литвинова О.П. |  |
| 2 | Занятие по патриотическомувоспитанию «Чтомыродинойзовем?» (подготовительнаягруппа) | 11.2024 | воспитатель  Буторина Н.И. |  |
| 3 | Открытоезанятие по опытно-экспериментальнойдеятельности «В гостях у Карлсона» (старшаягруппа) | 12.2024 | воспитатель  Ляхова Л.Н. |  |
| 4 | Занятие по сенсорике в I младшейгруппе «Волшебныйклубочек» | 12.2024 | воспитатель  Зайцева В.М. |  |
| 5 | Занятие по ОБЖ «  Опасныепредметы»  (IIмладшаягруппа) | 01.2025 | воспитатель  Воронкова Н.А. |  |
| 6 | Открытоезанятие по познавательномуразвитиюсиспользованиемнетрадиционнойтехникирисования «Покормите птицзимой» (IIмладшаягруппа) | 02.2025 | воспитатель  Панчук О.В. |  |
| 7 | Открытоезанятие по РЭМП «Волшебноепутешествие» (старшаягруппа) | 02.2025 | воспитатель  Склярова Л.М. |  |
| 8 | Занятие по грамоте «Занимательные звуки, буквы, слова и слоги» (подготовительнаягруппа) | 03.2025 | Воспитатель  Серая Е.В. |  |
| 9 | Открытоезанятие по речевомуразвитию «В странеигрушек. По стихамА.Барто» (I младшаягруппа ) | 03.2025 | воспитатель  Жмуцкая Н.С. |  |
| 10 | Занятие по познавательномуразвитию «В гостях у русскойматрешки» (средняягруппа) | 04.2025 | воспитатель  Оленева Е.В. |  |
| 11 | Занятие по познавательномуразвитию «Страна Правил дорожногодвижения» (средняягруппа) | 04.2025 | воспитательМаньковская В.А. |  |
| 12 | Занятие по развитию речи (подготовительнаягруппа) | 05.2025 | учитель-логопед Петровская О.Е. |  |

**3.8. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В ИННОВАЦИОННОЙ**

**И ПРОЕКТНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Инновационная деятельность** | | | |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:   * развивающее обучение, * индивидуальный подход, * метод проектной деятельности, * здоровьесберегающие технологии, * личностно-ориентированная модель воспитания) | в течение года | педагоги МБДОУ |
| 2 | Поиск нужной информации на сайтах образовательных порталов. | в течение года | старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  педагоги |
| 3 | Обучение созданию проектов-презентаций для детей. | в течение года | старший воспитатель  Васильева В.Ф.,педагоги |
| **Проектная деятельность** | | | |
| 1 | «Осень в рисунке» | 10. 2024-11.2024 | педагоги МБДОУ |
| 2 | «Елочка-красавица» | 12.2024 | педагоги МБДОУ |
| 3 | «Наши папы – бравые солдаты» | 02.2025 | педагоги МБДОУ |
| 4 | «Моя любимая мама» | 03.2025 | педагоги МБДОУ |
| 4 | «Волшебная страна» (создание развивающей среды на участке дошкольного учреждения) | 01.09.2025-01.09.2025 | педагоги МБДОУ |

**3.9.** **МАСТЕР - КЛАССЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **«Необычная жизнь обычных предметов»**  Цель: внедрение и распространение педагогического опыта. Знакомство и обучение педагогов практическим приемам изготовления поделок из фантиков | ноябрь | воспитатель  Буторина Н.И. |
| 2 | **«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через народное творчество»**  Цель: расширение знаний участников о потешке, как средстве духовно-нравственного воспитания и вариативности применения потешек в воспитательно-образовательном процессе для детей раннего возраста. | январь | воспитатель  Зайцева В.М. |
| 4 | **«Игровые обучающие ситуации как средство формирования основ безопасного поведения детей дошкольного возраста»**  Цель:Обобщить знания воспитателей о системе работы по ОБЖ | апрель | воспитатель  Оленева Е.В. |

**3.10. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **прим** |
| 1 | Обновить программно-методическое  обеспечение в соответствии с требованиями:  -нормативно-инструктивныедокументы  -методическуюлитературураспределять по образовательным областям | | 09.2024-10.2024 | старший воспитатель  Васильева В.Ф |  |
| 2 | Привести в соответствии с требованиямидокументацию по содержаниюработыГКДОУ:  - план работы на учебный год с приложениями;  -протоколыпедсоветов, общихродительскихсобраний;  -справки по итогамтематического и фронтального контроля,документы по аттестациипедагогов;  -справки по наблюдению за педагогическимпроцессом;  -перспективныепланыпрохожденияаттестациипедагогов и курсов  повышенияквалификации;  -план работы на месяц;  -журнал учетапосещенияконсультаций и др.;  -журнал ознакомления с нормативными документами;  -сводныеданные о диагностикедетей;  -материал по самообразованиюпедагогов, организацииихработы с родителями;  - перспективныепланыработы с детьмивсехвозрастныхгрупп с учетомповседневного и комплексно-тематическогопланирования, интеграцииобразовательных областей и особенностейразвитиявоспитанников. | | 09.2024-10.2024 | старший воспитатель  Васильева В.Ф |  |
| 3 | Организоватьметодическоеобеспечениевоспитательно-образовательногопроцесса в соответствии с ФГОС ДО:   * пополнениебиблиотекикабинетаметодической, художественнойлитературой; * оказаниепомощивоспитателям в разработкеперспективныхплановобразовательнойдеятельности в группах в соответствии с ФОП, ФАОП, ФГОС ДО; * обновление наглядного материаладля занятий в группах; * работа с аттестующимися педагогами (подготовка пакета документов) | | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 4 | Разработатьрасписаниезанятий в соответствии с ФОП ДО | | 08.2024 | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 5 | Организоватьвыставки в методическомкабинете:  «Готовимся к педсовету», «Новинки литературы», «Вести изгрупп»,  «Методическая копилка»,  «Информация» и т.д  и эпизодические («Готовимся к смотру- конкурсу»,«Аттестацияпедагогов», к  календарнымпраздникам, памятным датам и т.д.). | | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 6 | Оказаниепомощи педагогам по выполнениюкурсовых заданий и ознакомление с планом прохожденияаттестации. | | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 7 | Индивидуально-методическаяработа с педагогами по вопросаморганизациивоспитательно-образовательногопроцесса, написаниепланов, занятий. | | ежене  дельно | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 8 | Определитьнаправления по самообразованиюпедагогическихработников, составитьиндивидуальныепланысамообразования | | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 9 | Пополнение картотеки дидактическимипособиями и методическойлитературойсогласноФГОС ДО,ФОП ДО,ФАОП ДО. | | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |  |
| 10 | Организацияоткрытыхмероприятий, взаимопосещенийзанятий педагогами. | | ежемесяч  но | старший воспитатель  Васильева В.Ф.  воспитатели |  |
| 11 | Подготовитьметодическиерекомендации для педагогов: «Дидактическаяигракаксредстворазвитиядетей  дошкольноговозраста», «Технология «Говорящая стена»», «Рекомендации по проведениюрежимныхмоментов» | | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 12 | Оформить в методическомкабинетевыставку «Изучениегосударственныхсимволовдошкольниками» | | ноябрь | старший воспитатель  Васильева В.Ф |  |
| 13 | Привести в соответствие с требованиямивозрастацентрыпатриотическоговоспитаниягрупп, изготовитьдидактическиеигры. | | сентябрь | воспитателигрупп |  |
| 14 | Пополнить в группахнеобходимыеканцтовары: для рисования, лепки, аппликации | | сентябрь | воспитателигрупп |  |
| 15 | Изготовитьдидактическиеигры по патриотическому, экологическомувоспитанию | | в течениегода | воспитателигрупп |  |
| 16 | Пополнениекабинетаматериалами и пособиями по познавательномуразвитию | | в течениегода | воспитателигрупп |  |
| 17 | Изготовитьпамятки для воспитателей по работес родителями в условиях ФГОС ДО | | декабрь | старший воспитатель  Васильева В.Ф |  |
| 18 | Подготовить план сценарийпраздничногомероприятия в честь закрытияГодасемьи | | декабрь | старший воспитатель  Васильева В.Ф., музруководительЗябкина С.М. |  |
| 19 | Оформить в методическомкабинетевыставку «Летняяработа с воспитанниками» | | май | старший воспитатель  Васильева В.Ф |  |

**3.11.ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ В ГРУППАХ И ПОМЕЩЕНИЯХ ГКДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **РазвивающаясредаГКДОУ** | **Ответственный** | **Срок** |
| **Социально-**  **коммуникативное развитие** | Продолжатьсоздаватьусловиядлясюжетно-ролевыхигр,использоватьширмы-стенды для развёртывания сразунесколькихигр.  Привлекатьродителейкизготовлениюатрибутовксовременнымиграм.  Пополнитькартотекисюжетно-ролевых игр. Внести их в перспективноепланированиесогласнолексическихтем.  Отражатьвработесдетьмидатыкалендарныхпраздников.  Расширять познавательную активностьдетейкобщественнойжизнигорода.  Расширятьпредставлениядетейопрофессияхсвоихродителей,отражатьихвигре.  Активизироватьсовместныеформыработысродителямипопроведениюсовместных праздниковидосугов.  Пополнять медиотекупрезентаций длядетейобокружающемполексическимтемам,познакомствусДонецком. | педагоги групп | в течение года |
| **Познавательное развитие** | Пополнениегрупп в соответствии спрограммой:   * игрыиупражнениянаразвитиесенсорныхпроцессов,наосвоениеотношений,наразвитиелогическогомышления; * игрынаразвитиекомбинаторныхумений;   -литературныйматериалматематическогосодержания;   * простые(линейные)алгоритмы; * часы-разныевиды(песочныечасы,наручные,настольныеит.д.); * разнообразныйстроительныйматериал; * схемы построек, образцами построек,линейнымисхемами-ориентирами; * бумагаразнойплотностииразмерадля конструирования; * конспектынетрадиционныхзанятий,экспериментальнойдеятельностидетей; * приобретениемикроскопа,луп,географическихкарт,различныхвесов,атакжепополнениелитературойпоэтомунаправлениюработы. | педагоги групп | В течение года |
| **Речевоеразвитие** | Пополнениеразвивающейсредынаправленнойнаразвитиеречи(монологической,диалогической),стимулирующейкоммуникациювоспитанниковдругсдругомисовзрослымивгруппах:  -пополнениекартотекситуацийигрового взаимодействия воспитателя сдетьмипоигровымтемам(МЧС,профессиинатранспорте,доктор) ;  -пополнение театров игрушек:плоскостной, настольный, пальчиковый;  - обновление алгоритмов по составлению рассказов, пересказов по изучаемым лексическим темам;  -обогащение среды коллажами;  -организация сюжетно-ролевой игры во всех возрастных группах с целью развития диалогической речи;  -изготовление книг силами детей и воспитателей, либо совместно с родителями (сказки по возрасту и выбору педагогов, дети изготавливают иллюстрации);  -пополнить иллюстративныйфонд по изобразительному искусству для  использования в составлении связного рассказа. | педагоги групп | В течение года |
| **Художественно- эстетическое развитие** | Продолжатьпополнятьуголкихудожественноготворчества:   * бумагойразличнойфактурыиразмера; * репродукциями различных художников(соответственновозрасту ипрограммномусодержанию);   -природнымиибросовымиматериаламидляподелок;  -разработкаконспектовсовместнойтворческойхудожественнойдеятельности ребенка со взрослым, в томчислеродителямисиспользованиемнетрадиционныхспособов и материалов;   * проведение выставок художественныхработ;   –обогащатьмузыкальныеуголкивгруппах:   * изготовлениесовместносродителямишумовыхинструментов; * пополнениеаудиокассетамиидискамидля слушаниямузыки;   -приобретение иизготовлениемузыкально- дидактическихигр;  -консультированиеродителейвоспитанников повопросаммузыкальногоразвитиядетей-дошкольников.  **Вмузыкальномзале:**  -приобретениемузыкальныхинструментов(колокольчики,тарелки,треугольники,бубны,ложки,народныеинструменты);  -приобретениеиизготовлениедидактическихигрнаразвитиемузыкальныхспособностей;  -пополнение аудиокассетами и дискамисзаписямиразличноймузыки  (классическая,народная,танцевальная,детскиепесни).  **Искусство**:  -систематизироватьрепродукции по сезону, лексическимтемам,календарнымпраздникам.  -создать медиотеку по изобразительномуискусству,всоответствиисвозрастомдетей.  Продолжать подборкупрезентаций длявиртуальногомузеяпотемам«Музеигорода» | педагоги групп | В течение года |
| **Физическое развитие** | Пополнение картотек мероприятий сродителями по физическому развитиюдетей.  -разработка материалов по проведениюсовместнойдеятельностипофизическомуразвитию,проводимойкакнаулице,такивпомещении;  -создание картотеки алгоритмовразличныхупражненийи основныхдвижений для самостоятельнойдеятельностидетей;   * разработка конспектов тематическихпрогулок с детьми, с учетомрежимадвигательнойактивностидетей;   -разработка картотек упражнений дляглаз,иммуностимулирующей  гимнастики,игровогосамомассажа;  -пополнениекартотек,аудио  материалов.физминуток,упражненийдля утренней и бодрящей гимнастикидля всехвозрастов;   * пополнение конспектамифизкультурныхпраздниковидосугов;   -пополнениефизкультурныхуголковгруппразличнымиснарядаминеобходимыми для каждого возраста(мячи,кольцебросы,обручиидр.);  -пополнять материалы по работе сдетьмина развитиезнанийоздоровомобразежизни;   * пополнить группы и методическийкабинет методической литературой поразвитиюзнанийоздоровомобразежизни | педагоги групп | В течение года |

**3.12. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | 1. Усиление мер по безопасностивсехучастниковобразовательногопроцесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новыйучебный год).  2.Организация питания.  3.Об усилении пропускного режима в МБДОУ. Итогиработы про противодействиюэкстремизму итерроризму за III квартал 2024года.  4.Ознакомление с приказом  «О назначенииответственного за сопровождениеаттестациипедагогическихработников в 2024-2025 учебном году»  5.Выполнение приказа МОН ДНР от 18.05.2015 г. № 165 «О недопущениисборовродительскихвзносов на материально-техническоеобеспечениеобразовательныхучреждений».  6.Ознакомление с приказом отделаобразованияКировскогорайона «Об организации и структуреметодическойработырайона в 2024-2025учебном году»  7. Организационныевопросы начала учебногогода. | **09.2024** | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  медсестра диетпитанияСтрелкова Л.С.,  педагоги |  |
| 2 | 1.О безопасностипребываниявоспитанников в дошкольномучреждении.  2.О ходеработы по подготовкездания и помещений к зимнемупериоду.Обследованиездания на соответствие правилам пожарнойбезопасности.  3.Обеспечение качественногопитания в ГКДОУ.  4.О недопущениисборовродительскихвзносов на материально-техническоеобеспечениедошкольногоучреждения. | **10.2024** | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  медсестра диетпитанияСтрелкова Л.С.,  заведующийхозяйством  Близнюк М.Н.,  педагоги |  |
| 3 | 1.О созданиибезопасныхусловий на территорииГКДОУ.  2.О противодействиикоррупции.  3.О выполнениипротивоэпидемическихмероприятий по предупреждениюраспространениякоронавируснойинфекции, гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2024-2025г.г.  4.О недопущениисборовродительскихвзносов на материально-техническоеобеспечениедошкольногоучреждения. | **11.2024** | заведующийТокарь В.Н.,  медсестра  диетпитания  Стрелкова Л.С.  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 4 | 1.Оходеподготовки к новогоднимпраздникам (воспитательнаяработа, обеспечениебезопасности).Утверждениеграфикаутренников.  2.Итогиработы по противодействиютерроризмуи экстремизму за IY квартал 2024года.  3.Выполнение мероприятий по обучению правилам безопасности на водныхобъектах в зимний период.  4.О недопущениисборовродительскихвзносов на материально-техническоеобеспечениедошкольногоучреждения. | **12.2024** | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  заведующийхозяйством  Близнюк М.Н.., педагоги |  |
| 5 | 1.Итоги работы по гражданскойобороне за 2024. Об обеспечениипожарнойбезопасности в 2025 году.  2.Охрана жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.  3.Выполнение планамероприятий по противодействиютерроризму и экстремизму.  4.О повышенииквалификациируководящих и педагогическихкадров в 2025 году.  5.Организация питания в ГКДОУ  6.О недопущениисборовродительскихвзносов на материально-техническоеобеспечениедошкольногоучреждения. | **01.2025** | заведующий  Токарь В.Н., старший воспитатель  Васильева В.Ф.  медсестра диетпитанияСтрелкова Л.С., педагоги |  |
| 6 | 1.Выполнение норм питания.  2. О противодействиикоррупции.  3.Алгоритм действийвсехучастниковвоспитательно-образовательногопроцесса во время ЧС.  4.Подготовка к утренникам 8 Марта.  5.О недопущениисборовродительскихвзносов на материально-техническоеобеспечениедошкольногоучреждения. | **02. 2025** | заведующий  Токарь В.Н.,  медсестра диетпитанияСтрелкова Л.С.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф.  педагоги |  |
| 7 | 1.Аттестация педагогическихработников.  2.Организация питания.  3.Подготовка к проведению «Неделибезопасностиребенка» и комплекснойобъектовойтренировки.  4.Соблюдение правил ТБ при организацииразличныхвидов  деятельностидетей.  5.О готовностиучреждения к проведениюработ по благоустройству и  озеленениютерриторииГКДОУ.  6.О недопущениисборовродительскихвзносов на материально-техническоеобеспечениедошкольногоучреждения. | **03.2025** | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  медсестра диетпитанияСтрелкова Л.С  заведующийхозяйством  Близнюк М.Н.,  педагоги |  |
| 8 | 1.Анализ питания за 1 квартал.  2.Обсуждение действийперсонала в ЧС, при угрозетеррористическихактов.  3.Итоги проведенияНедели знаний по охране труда.  4.Анализ участияпедагогов в методическойработе МБДОУ, района.  5.Экологические субботники по уборкетерритории.  6. О ходеподготовкивыпускныхутренников.  7.О недопущениисборовродительскихвзносов на материально-техническоеобеспечениедошкольногоучреждения. | **04.2025** | заведующий  Токарь В.Н.,  медсестра диетпитанияСтрелкова Л.С.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф.  заведующийхозяйством  Близнюк М.Н. |  |
| 9 | 1.ИтогипроведенияДвухмесячника по благоустройствуи наведениючистоты и порядка на территорииГКДОУ.  2.Итоги проведенияобъектовой  тренировки и «Неделибезопасностиребенка»  3.Анализ воспитательно-образовательнойработы за 2024-20245учебный год.  4.Оздоровительная летняякомпания: закаливаниедетей, соблюдениетехникибезопасности и безопасностижизнедеятельности.  5.Соблюдениесанэпидрежима в летнийпериод.Особенностиорганизациипитания в летнийпериод.  6.Организация и проведениеродительскихсобраний в группах.  7. О недопущениисборовродительскихвзносов на материально-техническоеобеспечениедошкольногоучреждения. | **05.2025** | заведующий  Токарь В.Н.,  медсестра диетпитанияСтрелкова Л.С.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |

**3.13. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЗОЖ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержаниеработы** | **Срокивыполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Рассматриваниевопросовсозданиябезопасныхусловий для пребываниядетей в дошкольномучреждении на совещаниях при заведующем, производственныхсовещаниях. | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  ст. медсестра  Стрелкова Л.С.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 2 | Ежегодныепериодическиемедицинскиеосмотрысотрудников. | по графику | заведующий  Токарь В.Н.,  ст. медсестра  Стрелкова Л.С. |
| 3 | Организацияпроведенияпрофилактическогоосмотрадетей. | по графику | ст. медсестра  Стрелкова Л.С. |
| 4 | Проведениеинструктажей для сотрудниковГКДОУ по вопросамохраныжизни и здоровьядетей. | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 5 | Контроль за организациейрациональногопитаниядетей. | ежедневно | заведующий  Токарь В.Н.,  ст. медсестра  Стрелкова Л.С. |
| 6 | Строгий контроль за выполнениемсанитарно – противоэпидемическогорежима, гигиенических и закаливающихмероприятий | ежедневно | заведующий  Токарь В.Н.,  ст. медсестра  Стрелкова Л.С. |
| 7 | Контроль санитарногосостоянияпищеблока и технологииприготовления блюд | ежедневно | заведующий  Токарь В.Н.,  ст. медсестра  Стрелкова Л.С. |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Создание оптимального двигательногорежимавоспитанников с учетомвозраста и состоянияздоровья | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  воспитатели |
| 2 | Чёткаяорганизация теплового и воздушногорежима в помещении (проветривание, кварцевание) | ежедневно | ст. медсестра  Стрелкова Л.С.  воспитатели |
| 3 | Ежедневноепроведениеутреннейгимнастики, подвижныхигр и упражнений (в летнийпериод на свежемвоздухе). | ежедневно | воспитатели |
| 4 | Организация и проведениезакаливающихмероприятий. | ежедневно | ст. медсестра  Стрелкова Л.С.  воспитатели |
| 5 | Диагностикаиндивидуальногофизическогоразвитиядетейдошкольноговозраста. | 2 раза в год | ст. медсестра  Стрелкова Л.С., воспитатели |
| 6 | Обучениедошкольников здоровому образу жизни, проведениебесед, валеологических занятий, психологическихтренингов,  привитиедошкольникамчувстваответственности за своёздоровье. | в течениегода | воспитатели |
| 7 | Формирование у детейпотребности к занятиямфизической  культурой и эмоционально - положительногоотношения ко всем  видам двигательнойактивности. | в течениегода | воспитатели |
| 8 | Музыкальные и спортивныепраздники, досуги и развлеченияоздоровительногонаправления. | в течениегода  согласно плану | музруководитель  Зябкина С.М.,  воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Оформлениеродительскогоуголка «Берегитездоровье». | ноябрь | воспитателивсехвозрастныхгрупп |
| 2 | Консультации:  - «О правильномпитании»;  - «Здоровый образ жизни Ваших детей»  -«Значениевитаминов в рационеребенка» | декабрь  январь  апрель | ст. медсестра  Стрелкова Л.С. |
| 3 | Изготовлениесанитарныхбюллетеней, папок-передвижек, стенгазет по вопросампрофилактикиинфекционных и простудныхзаболеваний. Короновируса. | периодически | ст. медсестра  Стрелкова Л.С.  воспитатели |
| 4 | Обеспечениеинформированияродителей (законныхпредставителей) через сайт ГКДОУ, сообществе «В Контакте» | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 5 | Презентациябуклетов по физическомувоспитанию и ЗОЖ. | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  воспитатели |
| 6 | Беседы:   |  | | --- | | -«Роль семьи в формировании здорового образа жизни»  - «Будем вместемыиграть и здоровьеукреплять»  - «Берегиськишечныхинфекций»  - «Зимниетравмы. Мерыпредосторожности»  - «Все о здоровомпитании» | | в течениегода | воспитатели всех возрастныхгрупп |

**3.14.** **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроквыполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Издатьприказы:  - о распределениифункциональныхобязанностеймежду членамиадминистрациидошкольногоучреждения;  -о назначенииответственныхлиц по охране труда;  - об организацииработы по безопасностижизнедеятельности. | 09.2024 | заведующий  Токарь В.Н. |
| 2 | Повторноеизучениедолжностныхинструкций; правил внутреннего трудового распорядка; правил пожарнойбезопасности; правил гражданскойобороны. | 09.2024 | заведующий  Токарь В.Н. |
| 3 | Выборыуполномоченныхлиц по охране труда (на собрании трудового коллектива). | январь | заведующий  Токарь В.Н.,  председатель ПК  Буторина Н.И. |
| 4 | Общийтехническийосмотрздания, территории, кровли. | январь  май,  сентябрь | комиссия по ОТ, зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 5 | Обучениеработниковбезопасным методам работы, правилам ОТ. | март,  апрель | ответственный по ОТ Васильева В.Ф.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 6 | Обеспечениеработниковспецодеждой и другими средствамииндивидуальнойзащитысогласнотребованиям. | август | Бзам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  лизнюк М.Н. |
| 7 | Регулярнаяпроверкарабочихмест с целью контроля соблюденияработниками правил безопасности, норм ОТ. | постоянно | комиссия по охране труда |
| 8 | Пополнение аптечки доврачебноймедпомощи. | на протяжениигода, постоянно | ст. медсестра  Стрелкова Л.С. |
| 9 | Содержаниетерритории и помещений в порядке, соблюдение норм ОТ, своевременноеустранение причин, которыенесутугрозужизни и здоровьюработников и воспитанниковучреждения. | на протяжениигода, постоянно | комиссия по охране труда |
| 10 | Регулярнаяпроверкаосвещения и содержание его в рабочемсостоянии | постоянно | рабочий по обслуживанияпомещения |
| 11 | Инструктаж по техникебезопасности и охране труда. | постоянно | старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 12 | Контроль организациипитаниядетей. | в течениегода | ст.медсестраСтрелкова Л.С. |
| 13 | Охранажизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки). | в течениезимного периода | заведующий  Токарь В.Н.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 14 | Техникабезопасности при проведенииновогоднихпраздников | 12.2024 | заведующий  Токарь В.Н.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 15 | Оформлениенаглядности по охранежизни и здоровьядетей. | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 16 | Контроль за прохождениеммедицинскогоосмотраработниками. | 2 раза в год | заведующий  Токарь В.Н.,  ст.медсестра  Стрелкова Л.С. |
| 17 | Обсуждениедействийперсонала при ЧС, угрозетеррористическихактов. | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н. |
| 18 | Провести организованныйтренировочныйвыход -эвакуацию по плану эвакуации. | 2 раза в год | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 19 | Проведениеинструктажей по охранежизни и здоровьядетей в условияхлетнегооздоровления. | 05.2025 | старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 20 | Беседы с детьми с использованиемтаблиц «Нашипомощники - дорожные знаки», «Электрическийток», «Действия при возникновениипожара», «Ядовитыерастения и грибы», «Какдействовать при сигналах ГО» | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |
| 21 | Проведениебесед с родителями по правилам противопожарной и дорожнойбезопасности, осторожности в быту. | постоянно | воспитатели |
| 22 | Проведениемесячников «Внимание! Дети на дороге»,«Осторожно, огонь!» | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |
| **Мероприятия**  **по организациипожарнойбезопасности** | | | |
| 1 | Изданиеприказов по пожарнойбезопасности | январь | заведующий  Токарь В.Н. |
| 2 | Противопожарныйинструктаж с работниками. | 1 раз  в полугодие | зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 3 | Оформлениенаглядности по ПБ. | сентябрь, январь | старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 4 | Устранениезамечаний по предписанию пожарного надзора. | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 5 | Тренировочныезанятия по эвакуацииучастниковобразовательногопроцесса в случаевозникновенияпожара. | 1 раз  в полугодие | заведующий  Токарь В.Н.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 6 | Проверкаработоспособностиогнетушителей. | в течениегода | зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 7 | Проверкаисправностиэлектророзеток, выключателей, техническоеобслуживаниеэлектросети. | ежемесячно | рабочий по обслуживаниюпомещения |
| 8 | Своевременноеустранениенедостатков по ПБ, усиление контроля за выполнениемпротивопожарныхмероприятий. | постоянно | зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 9 | Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочемместе, противопожарногорежима. | постоянно | заведующий  Токарь В.Н. |
| 10 | Соблюдение правил ПБ при проведениимассовыхмероприятий. | постоянно | заведующий  Токарь В.Н.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 11 | Проведениетематическойобразовательнойдеятельности, бесед, развлечений по правилам пожарнойбезопасности с детьми. | постоянно | воспитателигрупп |
| 12 | Изготовлениедидактическихигр, пособий, приобретениеметодической, детской, художественнойлитературы по правилам пожарнойбезопасности. | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |
| 13 | Консультированиеродителей о правилах пожарнойбезопасности дома и в общественныхместах во времяновогоднихпраздников. | постоянно | воспитателигрупп |
| **Мероприятия**  **по предотвращениюдорожно-транспортного травматизма** | | | |
| 1 | Изучение ПДД с воспитанниками | в течениегода | воспитатели |
| 2 | Тематическиезанятия, беседы, развлечения по правилам безопасногодорожногодвижения с дошкольниками. | сентябрь-май | воспитатели, муз.руководитель  Зябкина С.М. |
| 3 | Выставкидетскихрисунков, рисунки на асфальте по правилам безопасногодорожногодвижения. | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |
| 4 | Оформление и обновлениеуголков по безопасностидорожногодвижения. | сентябрь | воспитатели |
| 5 | Месячник «Внимание! Дети на дороге» | сентябрь, апрель | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |
| **Обеспечениебезопасностиобразовательногопроцесса** | | | |
| 1 | Изданиеприказовобобеспечениибезопасностивучреждениикначалуновогоучебногогода (противодействиетерроризму) | август | заведующий  Токарь В.Н. |
| 2 | Постоянный контроль соответствия  требованиям безопасности здания итерриториидетскогосада. | втечениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |
| 3 | Своевременноевыполнениепредписанийнадзорныхоргановвсфереобеспечения  безопасностиобразовательногопроцесса. | втечениегода | заведующий  Токарь В.Н |
| 4 | Проведениеинструктажей по гражданскойобороне | по плану | воспитательБуторина Н.И. |
| 5 | Систематическоеизучениенормативно-правовыхипланирующихдокументоввсферебезопасностиобразовательного  процесса | втечениегода | заведующий  Токарь В.Н,  педагоги |
| 6 | Урокибезопасностидлядошкольников(поплану)  -циклзанятийпо ОБЖ | втечениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |
| 7 | Учебныетренировкиэвакуациидетей исотрудников,действийпривозникновенииЧС(поплану) | втечениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |
| 8 | Проведениеразъяснительнойработысродителямивоспитанниковнаправленной  наповышениебдительности,готовностикдействиямвчрезвычайныхситуациях | втечениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |
| 9 | Оформление наглядно-стендовойинформацииповопросамбезопасности  дляродителейкаждойвозрастнойгруппы | втечениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |

**3.15.** **ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержаниеработы** | **Срокивыполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Оформлениеинформационного стенда «Права ребенка» на основе нормативно –правовыхдокументов. | август 2024 | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 2 | Изучение нормативно-правовыхдокументов по проблемеохраны прав ребёнка. | сентябрь | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 3 | Выставкаиллюстрированногоматериала и методическойлитературы по правовому воспитаниюдошкольников | сентябрь | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 4 | Консультации:  «Правовоевоспитаниедетейкакинновационная форма дошкольногообразования»  «Правовоевоспитание в ДОУ – формируем у детейгражданскуюпозицию»  «Формывзаимодействияпедагогов с родителями по правовому воспитанию» | октябрь  ноябрь  январь | воспитатель  Оленева Е.В.  воспитатель  Воронкова Н.А.  воспитатель  Серая Е.В. |
| 5 | Подобрать и составить картотеку информационнойлитературы по изучению прав человека. | январь | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 6 | Выборочный контроль по организацииработы по предупреждениюдетскоготравматизма с родителями и воспитанниками. | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Проведениеконкурсовдетского рисунка по правовойтематике на темы «Я и моя семья», «Мир глазамидетей», «Донецк – мой край родной», «Нашизамечательныепапы». | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  воспитатели |
| 2 | Конкурс «Дарыосени» (изготовлениеподелокиз природного материала) родители -дети | октябрь | воспитатели |
| 3 | Проведениебесед: «Право на имя», «Чтотакое права человека», «Какхорошо, чтоестьсемья», «Я знаю свои права». «Мы все разные, мы все равные», «Моя Родина», «Труд и отдых» «Ктозаботится о твоемздоровье», «Маленьким детям – большие права» | в течениегода | воспитатели  всехвозрастныхгрупп |
| 4 | Проведение занятий, дидактическихигр с детьми по правовому воспитанию, личнойбезопасностидетей. | в течениегода | воспитатели  всехвозрастныхгрупп |
| 5 | Просмотрмультфильмов, презентаций, спектаклей, проведениеразвлечений по правам ребенка. | в течениегода | воспитатели  всехвозрастныхгрупп |
| 6 | Чтениехудожественнойлитературы, заучиваниестихотворений, пословиц, разгадывание загадок ребусов, кроссвордов. | в течениегода | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Оформлениеинформационного стенда «Защитим права детей» в каждойвозрастнойгруппе | сентябрь | воспитателивсехвозрастныхгрупп |
| 2 | Изготовлениесемейныхальбомов «Я и моя семья». | сентябрь-октябрь | воспитатели  всехвозрастныхгрупп |
| 3 | Рассматриваниевопросов по правовому воспитанию на родительскихсобраниях. | в течениегода | воспитатели  всехвозрастныхгрупп |
| 4 | Обеспечениеинформированияродителей (законныхпредставителей) через сайт ГКДОУ, в сообществе «В Контакте» | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатель Оленева Е.В. |

**РАЗДЕЛ № IV**

**СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО**

**МОНИТОРИНГА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид  изучения | Тема | Форма обобщения | Срокиизучения | Группа | Ответ. |
| 1 | Предупредительный  контроль | -обследование уровня развития детей всех возрастных групп.  -содержание и качество перспективного и календарного планирования по ФОП ДО, образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка», адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка»;  - методика проведениязанятий, режимных моментов;  -проверкакачестваоформлениядокументациипедагогов;  -проведениезакаливающихмероприятий своспитанникамипоследневногосна;  -готовностьпедагогов к проведениюзанятий;  -содержание прогулки;  -организация двигательного режима на прогулке;  -оснащениепедагогическогопроцессанагляднымиматериалами и дидактическимипособиями;  -оснащениепедагогическогопроцесса наглядно-дидактическимиматериалами по безопасностижизнедеятельности | Книга  анализа | в течение года | Все | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 2 | Тематический  контроль | «Эффективностьвоспитательно-образовательнойработы по патриотическомувоспитаниюдошкольников» | Справка  педсовет | 11.2024 | старшиегруппы № 4,  № 7, 10 | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| «Организациявоспитательно-образовательногопроцесса в соответствии с ФОП, ФАОП,ФГОС ДО» | Справка  педсовет | 02.2025 | Все возрастные группы | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 3 | Комплексноеизучениеобразовательно-воспитательнойработы | Подготовка детей подготовительной группы к школе. | Педсовет | 05.2025 | Подготовительные группы № 8,  № 9 | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 4 | Контроль за организацией детского питания: | Контроль за организацией детского питания:  -культура приема пищи (сервировка, этикет, культурно-гигиенические навыки детей);  -выходпорций, качественное приготовление, разнообразие блюд, соблюдение технологии приготовления блюд  (все возрастные группы) | книга  анализа | систематически | все  группы | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф.,  ст.медсестра Стрелкова Л.С. |
| 5 | Выборочный  контроль | С целью охраны и укрепления здоровья каждого воспитанника систематически осуществлять контроль за: • созданием условий по выполнению педпроцесса; • организацией и методикой проведения закаливающих мероприятий; • организацией и проведением прогулок. | выборочно | систематически | все  группы | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 6 | Оперативный контроль | С целью оказания помощи и предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: *Выборочный:* - подготовка коллектива к новому учебному году; - создание развивающей предметно-пространственной среды; -организация работы с родителями  - выполнение домашних заданий районных методических объединений, семинаров; - планирование Недели безопасности ребенка. | книга  анализа | 09.2024  10.2024  в течениегода  в течение года  05.2025 | все  группы | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 7 | Предупредительный | *Предупредительный:* - состояние ведения деловой документации; - содержание перспективного планирования,  календарных планов; - готовность работников к рабочему дню;  - соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния. |  | в течение года | все  группы |  |
|  | -воспитание культурно-гигиенических навыков детей;  - организация дежурства;  -организация питания;  - выполнение режима по СанПиНу. |  | в течение года | все  группы |  |
|  | - контроль за техническим состоянием здания;  - планирование бесед на этические темы (гуманное отношение к семье, родителям, животным, природе);  - подготовка и проведение родительских собраний; |  | в течение года | все  группы |  |
|  | -оформление развивающей предметно-пространственной среды в группах;  -исправность оборудования участков, озеленение территории. |  | в течение года | все  группы |  |
| 8 | Контроль педагогическойдеятельности по освоениюдетьмиобразовательных областей | Оценкаэффективностиработы с детьми по освоениюобразовательных областей:  - физическоеразвитие;  -социально-коммуникативное развитие;  -познавательное развитие;  -художественно-эстетическое развитие;  - речевое развитие. | лист  диагностики | 09.2024  05.2025 | все  группы |  |

**РАЗДЕЛ № V**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

* 1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГКДОУ С СЕМЬЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответствен**  **ные** | **Прим.** |
| **С ЦЕЛЬЮ ПРИВЛЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ**  **ПРОЦЕССУ:** | | | | |
| 1 | Вести разъяснительнуюработусредиродителей с цельюизучения Федерального Закона «Об образовании» | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |  |
| 2 | Расширять и укреплятьпросветительскуюработусродителями и социальными партнерами | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |  |
| 3 | Назначить единыйродительский день для проведенияоткрытыхмероприятий, встреч с коллективом | третьясредакаждогомесяца | заведующий  Токарь В.Н |  |
| 4 | Провести опрос и анкетированиеродителей с цельюизучениянуждсемьи (проявить социальныйзапрос, уровеньосведомленности в областиразвития, воспитания и обучениядетей). | сентябрь | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |  |
| 5 | Обновить групповыеуголки для родителей и внедрить в практику вариативныеформыинформатированияродителей. | сентябрь | воспитатели |  |
| 6 | Проводить музыкальные и спортивныеразвлечениясовместно с семьямивоспитанников | 1 раз в квартал | муз.руководитель  Зябкина С.М. |  |
| 7 | Проводить анкетированиеродителей «Каквыоцениваетеработудошкольногоучреждения» | 1 раз в полгода | старший воспитатель  Васильева В.Ф., воспитатели |  |
| 8 | Привлекатьродителей к участию в групповых и общихвыставкахдетского и семейноготворчества. | по плану | воспитателигрупп |  |
| 9 | Проводить групповыеродительскиесобрания с использованиеминтерактивных форм взаимодействия с родителями. | сентябрь, январь, май | воспитателигрупп |  |
| 10 | Провести общееродительскоесобрание с участиемузкихспециалистов, информациякоторых актуальна для родителейвоспитанников. | сентябрь, май | заведующий  Токарь В.Н |  |
| 11 | Проводить индивидуальноеконсультированиеродителей по проблемам воспитания и развитиядошкольников. | в течениегода | воспитатели |  |
| 12 | Привлечьродителей к благоустройствутерриторииГКДОУ, обустройствуигровых площадок, оснащению предметно-игровойсреды в групповыхпомещениях. | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  заведующийхозяйством  Близнюк М.Н., воспитатели |  |
| **С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРСПЕКТИВНОСТИ, ПРЕЕМСТВЕННОСТИ И ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ:** | | | | |
| 1 | Провести опросродителей, детикоторыхпосещаютГКДОУ, с цельюполученияинформации об ихнамерениях по выборушколы. | 10.2024 | заведующий  Токарь В.Н.,  воспитатели |  |
| 2 | Составить и обсудить совместный план мероприятийГКДОУ и ГБОУ«Школа № 97 г. о. Донецк» ДНР | 09.2024 | заведующий  Токарь В.Н., |  |
| 3 | Создатьинформационно - педагогическуюбиблиотечку для родителей, воспитателей с пособиями по подготовкедетей к обучению в школе. | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 4 | Организоватьвзаимопосещение занятий - учителями, уроков – воспитателями. | в течениегода | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 5 | Пригласить психолога школы для ознакомления с протоколами психолого - педагогическогообследованиядетейстаршегодошкольноговозраста. | 02.2025 | старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 6 | Пригласитьпредставителейшколы для встречи с родителями. | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  старший воспитатель  Васильева В.Ф. |  |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Школа № 97 Заведующий ГКДОУ

г. о.Донецк» ДНР «Детский сад № 163 г. о.Донецк»ДНР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Чубина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Токарь

« \_\_\_» августа 2024 г. « \_\_\_» августа 2024 г.

**ПЛАН ПЕРСПЕКТИВНОСТИ**

**И ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ**

**ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 163 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР**

**И ГБОУ «ШКОЛА № 97 Г. О.ДОНЕЦК» ДНР**

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Донецк, 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **С цельюповышениякачестваорганизацииперспективности,**  **преемственности в работедошкольногоучреждения и начальнойшколы** | | | |
| 1 | Продолжитьработу по внедрению в педагогическийпроцессположенийФедерального Закона «Об образовании». | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  зам. директора  Страшко Я.А. |
| 2 | Комплектованиебудущих 1-х классов. | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  зам. директора  Страшко Я.А. |
| 3 | Родительскоесобраниебудущихпервоклассников. | 09.2024 | заведующий  Токарь В.Н.,  зам. директора  Страшко Я.А. |
| 4 | Ознакомлениеучителей и воспитателей с новинками психолого-педагогическойлитературы по вопросамвоспитания и обучениядетеймладшегошкольноговозраста. | 09.2024 | заведующий  Токарь В.Н.,  зам. директора  Страшко Я.А.  ст.воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 5 | Ознакомлениеучителей и воспитателей с общим планом работышколы и ГКДОУ. | 09.2024 | заведующий  Токарь В.Н.,  зам. директора  Страшко Я.А. |
| 6 | Создатьинформационно-педагогическуюбиблиотеку для родителей, воспитателей с пособиями по подготовкедетей к обучению в школе. | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  ст.воспитатель  Васильева В.Ф. |
| 7 | Организацияработышколыбудущихпервоклассников. | с 10.2024 по 04.2025 | заведующий  Токарь В.Н.,  зам. директора  Страшко Я.А. |
| 8 | Оформлениеуголков «Родителям будущихпервоклассников». | 10.2024 | воспитатели  Серая Е.В.,  Литвинова О.П.,  Буторина Н.И. |
| 9 | Организоватьвзаимопосещениеуроков и занятий с цельюознакомления с методикойобучения и решенияпоследовательностей в работеГКДОУ и школы | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  зам. директора  Страшко Я.А. |
| 10 | Совместноесовещаниеучителей и воспитателей по вопросамготовностивоспитанниковподготовительнойгруппы к школьномуобучению. | 03.2025 | заведующий  Токарь В.Н.,  зам. директора  Страшко Я.А.  ст.воспитатель  Васильева В.Ф. |
| **С целью повышения уровня мотивационной готовности старших**  **дошкольников к обучению в школе** | | | |
| 1 | Проводить со старшими дошкольниками цикл занятий «Я иду в школу» | в течениегода | воспитатели  Серая Е.В.,  Литвинова О.П.,  Буторина Н.И. |
| 2 | Организовать и провести экскурсии на первыйзвонок, в школьнуюбиблиотеку | 09.2024  11.2024 | воспитатели  Серая Е.В.,  Литвинова О.П.,  Буторина Н.И. |
| 3 | Использовать в образовательнойработечтенияпроизведений о школе | в течениегода | воспитатели  Серая Е.В.,  Литвинова О.П.,  Буторина Н.И. |
| 4 | Знакомитьвоспитанников с правилами поведенияшкольников | в течениегода | воспитатели  Серая Е.В.,  Литвинова О.П.,  Буторина Н.И. |
| 5 | Организовать конкурс детскихрисунков «Школа будущего», «Какой я вижу свою школу». | 04.2025 | воспитатели  Серая Е.В.,  Литвинова О.П.,  Буторина Н.И. |
| 6 | Проведениесовместныхвоспитательныхмероприятий:   * Праздникпервогозвонка. * Акция «Подарок ребенку». * День открытых дверей в начальнойшколе. | 09.2024  02.2025  по графику | заведующий  Токарь В.Н.,  зам. директора  Страшко Я.А.  ст.воспитатель  Васильева В.Ф. |
| **С цельюповышения знаний родителей в вопросе подготовки детей к**  **школе** | | | |
| 1 | Организация и работаконсультационныхпунктов для родителей в ГКДОУ и ГБОУ. | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н.,  зам. директора  Страшко Я.А. |
| 2 | Приглашениеучителейначальныхклассовна родительскиесобрания в дошкольномучреждении. | по плану | заведующий  Токарь В.Н.,  воспитатели |
| 3 | Привлекатьродителей к участию в музыкальных и спортивныхпраздниках и развлечениях. | в течениегода | воспитатели |
| 4 | Проведениеанкетированияродителей по работеГКДОУ и подготовкедетей к обучению в школе | в течениегода | воспитатели |
| 5 | «День открытых дверей» для родителейбудущихпервоклассников. | по плану | директор  Чубина Е.Н. |
| 6 | В подготовительныхгруппах оформить стенды-уголки «Скоро в школу». | 03.2025 | воспитатели  Серая Е.В.,  Литвинова О.П.,  Буторина Н.И. |
| 7 | Проведениеконсультаций для родителей по проблемеподготовкиребенка к обучению в школе. | постоянно | воспитатели |
| 8 | Проводить работу с родителями по предупреждениюдетскоготравматизма | в течениегода | воспитатели, учителя начальныхклассов |

**5.2. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответственные** | **Прим.** |
| **СОБРАНИЕ № 1**  **«ВзаимодействиеГКДОУ и семьи с цельюреализации задач ФОП, ФГОС ДО»** | | | | |
| 1 | ПриоритетныенаправленияработыГКДОУ в 2023-2024учебном году,  в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, образовательнойпрограммойдошкольногообразованияМБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка»,адаптированнойобразовательнойпрограммойдошкольногообразования для детей с тяжелыминарушениями речи МБДОУ «Ясли-сад № 163 г. Донецка»; | **09.2024** | заведующий  Токарь В.Н. | Доклад |
| 2 | Организацияпитаниядетей. | ст.медсестра  Стрелкова Л.С. | Информация |
| 4 | Обеспечениебезопасностижизнедеятельностидошкольников в ГКДОУ и семье. | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Доклад |
| 5 | ИтогиработыГКДОУ по оздоровительномупериоду. | заведующий  Токарь В.Н. | Справка |
| 6 | Обновление состава родительскогокомитета | председатель РК | Сообщение |
| 7 | Ознакомление с приказом МОН ДНР от 18.05.2015 г. № 165 от «О недопущениисборовродительскихвзносов на материально-техническоеобеспечениеобразовательныхучреждений» | заведующий  Токарь В.Н. | Информация |
| 8 | Разное | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| **СОБРАНИЕ № 2**  **«Результативностьработыдошкольногообразовательногоучреждения за 2024 – 2025учебный год»** | | | | |
| 1 | РезультативностьработыГКДОУ за 2024– 2025 учебный год. | **05.2025** | заведующий  Токарь В.Н. | Справка |
| 2 | Готовностьребенка к школьномуобучению. Результаты психолого-педагогическогоскрининга. | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Информация |
| 3 | Ознакомлениеродителей с планом работы на летнийоздоровительныйпериод | старший воспитатель  Васильева В.Ф. | Информация |
| 4 | Ознакомление с приказом МОН ДНР от 18.05.2015 г. № 165 от «О недопущениисборовродительскихвзносов на материально-техническоеобеспечениеобразовательныхучреждений» | заведующий  Токарь В.Н. | Информация |
| 5 | Разное: вопросы и ответы. | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| **ОТЧЕТНАЯ РОДИТЕЛЬСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ 06.2025** | | | | |

**5.3.** **ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответственные** | | | **Прим.** |
| **I –ыемладшиегруппы № 11, № 3** | | | | | | |
| 1 | 1. Адаптационныйпериоддетей в детском саду.  2. Развитие речи детейраннеговозраста.  3. Игры и пособия для развитиядетеймладшегодошкольноговозраста. | 09.2024 | | воспитатели  Зайцева В.М.,  Жмуцкая Н.С. | Лекция, информация | |
| 2 | 1.Этот сложныйвозрастиликризис 3 лет.  2.Развитие мелкой моторики рук у детейраннеговозраста с использованием нестандартного оборудования.  3. Воспитание культурно – гигиеническихнавыков у детейраннегодошкольноговозраста. | 01.2025 | | воспитатели  Зайцева В.М.,  Жмуцкая Н.С. | Лекция, информация | |
| 3 | 1.Чему мы научились за год. Успехинашейгруппы.  2.Детское хочу и родительскоеснисхождение.  3.Лето – чудная пора – отдыхаетдетвора | 05.2025 | | воспитатели  Зайцева В.М.,  Жмуцкая Н.С. | Лекция, информация | |
| **II –ыемладшиегруппы №1, № 2** | | | | | | |
| 1 | 1. Организациявоспитательно-образовательногопроцесса во второймладшейгруппе в соответствии с ФГОС ДО.  2 Игра в процессеразвитияпознавательнойсферыдетей.  3.Особенности речевогоразвитиядетей 4-го годажизни. | 09.2024 | | воспитатели  Панчук О.В.,  Воронкова Н.А. | Лекция, информация | |
| 2 | 1.Детей учит то, чтоихокружает.  2.Содержаниефизкультурногоуголка дома.  3.Зимниеигры и развлечения. Безопасность в зимний период. | 01.2025 | | воспитатели  Панчук О.В.,  Воронкова Н.А. | Лекция, информация | |
| 3 | 1. Чемумы научились за год?  2.Как научить ребенка дружить?  3.О летнемотдыхедетей: безопасность на улице, на территориидетскогосада, дома, ПДД. | 05.2025 | | воспитатели  Панчук О.В.,  Воронкова Н.А. | Лекция, информация | |
| **Средниегруппы № 5, № 6** | | | | | | |
| 1 | 1. Задачивоспитания и обучениядетейсреднеговозраста на новыйучебный год по ФГОС ДО.  2.Чтоделатьеслиребенок не хочетубирать за собойигрушки?  3.Развитие представлений о цвете, форме, величинепосредствомразвивающихигр. | 09.2024 | | воспитатели  Маньковская В.А.,  Оленева Е.В. | Лекция, информация | |
| 2 | 1.Здоровье детей в наших руках.  2.Какие игрушки нужны детям 4-5 лет? Делаем правильный выбор.  3.Профилактикадетскоготравматизма в зимний период. | 01.2025 | | воспитателиМаньковская В.А.,  Оленева Е.В. | Лекция, информация | |
| 3 | 1.Как повзрослели и чему научились нашидети за этот год? Организациялетнегоотдыхадетей.  2.Какразвиватьпознавательную  активностьребёнка 4-5 лет?  3.Рекомендации родителям по укреплению  здоровьядетей. | 05.2025 | | воспитатели  Маньковская В.А.,  Оленева Е.В. | Лекция, информация | |
| **Старшиегруппы № 4 № 7, № 10** | | | | | | |
| 1 | 1.Старший дошкольныйвозраст. Какой он?  2. «Интернет - друг иливраг». Информационнаябезопасностьдетей  3.Дисциплина на улице – залог безопасности. | 09.2024 | | воспитатели  Ляхова Л.Н.,  Склярова Л.М. | Лекция, информация | |
| 2 | 1.Особенности и проблемыречевогоразвитиядетейстаршегодошкольноговозраста.  2.Воспитательная роль бабушек и дедушек в семье.  3.Режим и его значение в жизниребенка. | 01.2025 | | воспитатели  Ляхова Л.Н.,  Склярова Л.М. | Лекция, информация | |
| 3 | 1.Подведение итоговсовместноговоспитательно-образовательногопроцесса.  2. Оздоровительныеигры с природнымматериалом.  3.Развитие трудовыхнавыков у детей. Как привить ребёнкулюбовь к труду. | 05.2025 | | воспитатели  Ляхова Л.Н.,  Склярова Л.М. | Лекция, информация | |
| **Подготовительные группы № 8, № 9** | | | | | | |
| 1 | 1.Задачи обучения и воспитания старших дошкольниковсогласно ФГОС ДО, ФОП,ФАОП ДО.  2. Возрастныеособенностидетейстаршегодошкольноговозраста.  3О здоровьевсерьёз. | 09.2023 | | воспитатели  Серая Е.В.,  Буторина Н.И.,  Литвинова О.П. | Лекция, информация | |
| 2 | 1 Типичныеслучаидетскоготравматизма, меры его предупреждения.  2.Растимпатриотов.  3. Дети и родители на школьном старте. | 01.2025 | | воспитатели  Серая Е.В.,  Буторина Н.И.,  Литвинова О.П. | Лекция, информация | |
| 3 | 1. «Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивациипознавательнойактивности старших дошкольников.  2. Режим будущего школьника.  3.Профилактикадетскоготравматизма в летнийпериод. | 05.2025 | | воспитатели  Серая Е.В.,  Буторина Н.И.,  Литвинова О.П. | Лекция, информация | |

**5.4. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответственные** | **Прим.** |
| 1 | Народные и семейныетрадиции в воспитаниидетей | 09.2024 | воспитатель  Буторина Н.И. |  |
| 2 | Роль семьи в воспитаниипатриотическихчувств у дошкольников | 10.2024 | воспитатель  Литвинова О.П. |  |
| 3 | Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах. | 11.2024 | воспитатель  Воронкова Н.А. |  |
| 4 | Организацияжизнедеятельностиребёнкараннеговозраста в условияхсемьи | 12.2024 | воспитатель  Зайцева В.М. |  |
| 5 | Логопедическиеигры в детском саду | 01.2025 | учитель-логопед  Петровская О.Е |  |
| 6 | Безопасностьвблизиводоемов и на водоемах в зимний период | 02.2025 | воспитатель  Серая Е.В. |  |
| 7 | Здоровый образ жизни в семье | 03.2025 | воспитатель  Маньковская В.А. |  |
| 8 | Рекомендации родителям по организациипитаниядетей дома | 04.2025 | воспитатель  Панчук О.В. |  |
| 9 | Воспитаниелюбви к родному краю у дошкольников | 05.2025 | воспитатель  Ляхова Л.Н. |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.5. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ РАБОТ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ.** | | | | | | | |
| № п/п | Название выставки | | Срок проведения | Ответственные | | | Прим. |
| 1 | Азбука безопасности | | 08-09.2024 | Воронкова Н.А.,  Серая Е.В. | | |  |
| 2 | Детипротивтерроризма | | 03.09.2024 | Литвинова О.П., Ляхова Л.Н. | | |  |
| 3 | День освобожденияДонбасса | | 08.09.2024 | Буторина Н.И.  Оленева Е.В. | | |  |
| 4 | Любимый человек в детском саду | | 27.09.2024 | Зайцева В.М.,  Жмуцкая Н.С. | | |  |
| 5 | Я и моя семья. Международный день  пожилых людей | | 01.10.2024 | Серая Е.В.,  Панчук О.В. | | |  |
| 6 | Осторожно, огонь! | | 10.2024 | Маньковская В.А.,  Петровская О.Е. | | |  |
| 7 | Мой папа -самый лучший! | | 20.10.2024 | Склярова Л.М.,  Зябкина С.М. | | |  |
| 8 | День Государственного флага Донецкой Народной Республики | | 25.10.2024 | Воронкова Н.А.,  Серая Е.В. | | |  |
| 9 | День народного единства | | 04.11.2024 | Литвинова О.П., Ляхова Л.Н. | | |  |
| 10 | Выставка поделок из природного материала «Волшебное лукошко» | | 11.2024 | Буторина Н.И.  Оленева Е.В. | | |  |
| 11 | День матери | | 24.11.2024 | Зайцева В.М.,  Жмуцкая Н.С | | |  |
| 12 | День героев Отечества | | 09.12.2024 | Серая Е.В.,  Панчук О.В. | | |  |
| 13 | Мы — граждане России! | | 12.12.2024 | Маньковская В.А.,  Петровская О.Е. | | |  |
| 14 | Выставка поделок «Мастерская деда Мороза» | | 12.2024 | Склярова Л.М.,  Зябкина С.М. | | |  |
| 15 | Башмачок Святому Николаю | | 12.2024 | Воронкова Н.А.,  Серая Е.В. | | |  |
| 16 | Азбука безопасности | | 01.2025 | Литвинова О.П., Ляхова Л.Н. | | |  |
| 17 | Зимушка-зима | | 01.2025 | Маньковская В.А.,  Петровская О.Е | | |  |
| 18 | Наши замечательные папы | | 02.2025 | Буторина Н.И.  Оленева Е.В. | | |  |
| 19 | Пришла весна-красна | | 03.2025 | Зайцева В.М.,  Жмуцкая Н.С | | |  |
| 20 | Мир глазами детей | | 03.2025 | Серая Е.В.,  Панчук О.В. | | |  |
| 21 | Здоровье планеты в наших руках | | 20.03.2025 | Маньковская В.А.,  Петровская О.Е. | | |  |
| 22 | День космонавтики | | 12.04.2025 | Склярова Л.М.,  Зябкина С.М. | | |  |
| 23 | Мы дети твои, планета Земля | | 04.2025 | Воронкова Н.А.,  Серая Е.В. | | |  |
| 24 | Охрана труда глазами детей | | 04.2025 | Литвинова О.П., Ляхова Л.Н. | | |  |
| 25 | День Победы, великий праздник! | | 05.2025 | Буторина Н.И.  Оленева Е.В. | | |  |
| 26 | День Республики | | 11.05.2025 | Зайцева В.М.,  Жмуцкая Н.С | | |  |
| 27 | Азбука безопасности | | 05.2025 | Серая Е.В.,  Панчук О.В. | | |  |
| **СОВМЕСТНЫЕ ДНИ ДОБРЫХ ДЕЛ** | | | | | | | |
| 1  2  3 | Операция «Уют».  Трудовой десант «Благоустроим двор – для детей».  Помощь в строительных работах в МБДОУ. | 10.2024 г.  04-05.2025г.  06-08.2025г. | | | Родительский комитет Родительский комитет  Родительский комитет | Вывозлистьев  Покраскаоборуд.  Завоз.  песка  Ремонт помещ. | |

**РАЗДЕЛ № VI**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**6.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

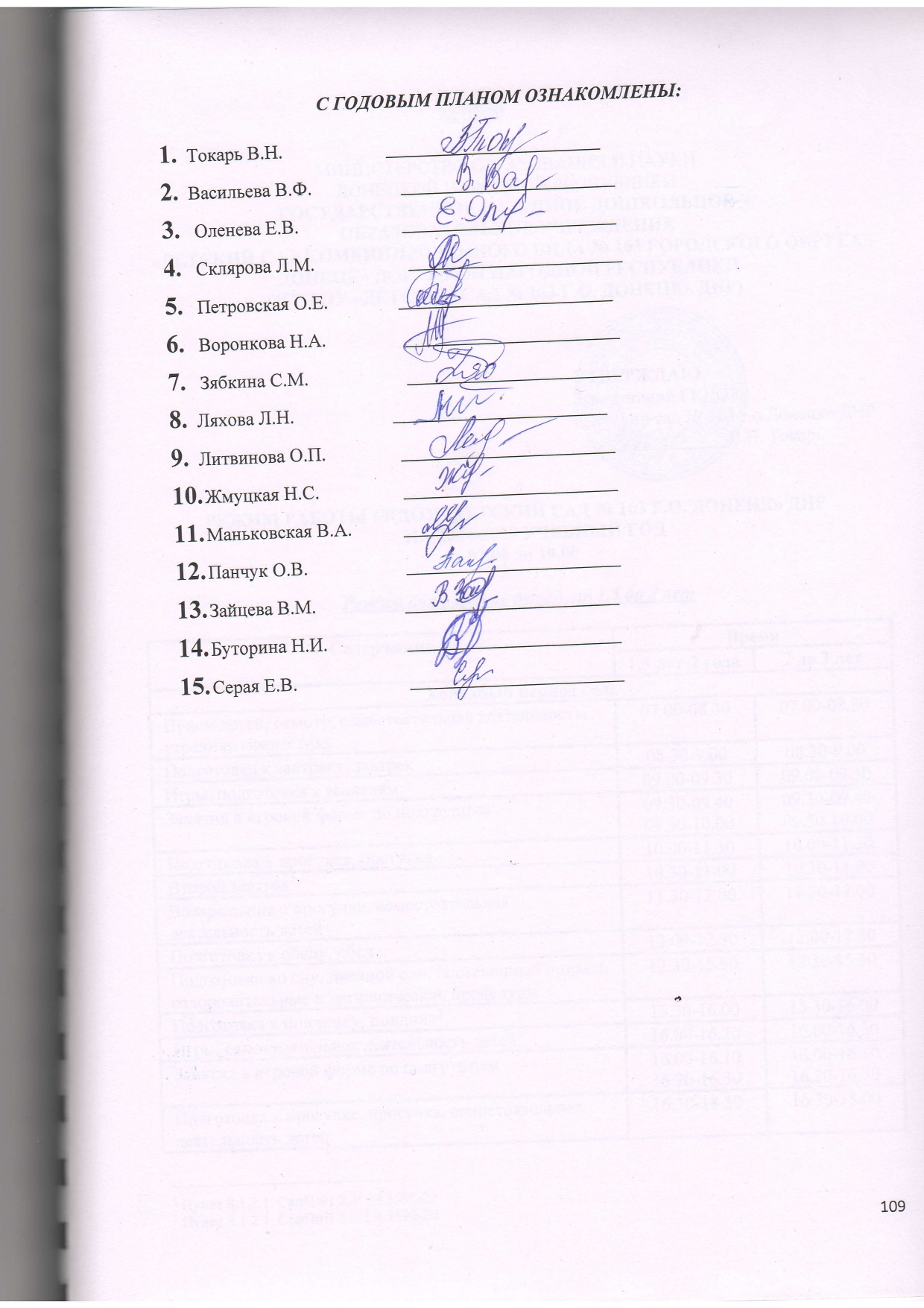
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответствен**  **ные** | **Прим.** |
| 1 | СоставитьактыготовностиГКДОУ к новому учебному году. | 08.2024 | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 2 | Осуществитькомплектованиедошкольногоучрежденияпедагогическимии техническимикадрами на 2024-2025учебный год. | 08.2024 | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 3 | Составить и утвердить графикиработыколлектива. | 09.2024 | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 4 | Осуществлять контроль за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка. | постоянно | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 5 | Осуществлять контроль за организациейпитаниявоспитанников. | постоянно | заведующий  Токарь В.Н.,  ст.медсестра  Стрелкова Л.С. |  |
| 6 | Проводить:   * общиесобранияколлектива; * производственныесовещания; * совещания при заведующем; * общиеродительскиесобрания | по графику | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 7 | Совершенствоватьматериально-техническую базу дошкольногоучреждения. | в течениегода | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 8 | Осуществлять контроль за санитарнымсостоянием в группах и на участкахдошкольногоучреждения. | постоянно | ст.медсестра  Стрелкова Л.С. |  |
| 9 | ОбеспечитьсвоевременноепрохождениемедицинскогообследованияработниковГКДОУ. | по графику | ст.медсестра  Стрелкова Л.С. |  |
| 10 | Контролироватьработукладовщика по своевременному завозу, хранениюпродуктовпитания, соблюдениюсроковреализации, входного контроля качествапродуктов. | постоянно | заведующий  Токарь В.Н.,  ст.медсестра  Стрелкова Л.С. |  |
| 11 | Контролироватьработуповаров, ведениедокументации:   * -закладки продуктовпитания; * -качествоприготовления блюд, * технологиюприготовления блюд; * -нормывыдачипорций в группы; * - соблюдениесанитарно-гигиеническихтребований при обработкепродуктовпитания; * -выполнениеинструкций по ОТ. | постоянно | заведующий  Токарь В.Н.,  ст.медсестра  Стрелкова Л.С. | инф |
| 12 | Контролироватьработузаведующегохозяйством по:   * экономномуиспользованиюмоющихсредств; * своевременному ремонту мебели и сантехническогооборудования; * выполнениюрежимаэкономииводы и тепла (согласнолимитов); * своевременнойподготовкисистемыотопления; * проверкесостоянияэлектрооборудования и электропроводки; * своевременному завозу песка (для посыпкидорожекзимой). | постоянно | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 13 | Подготовитьдошкольноеучреждение к осенне-зимнемупериоду. | 11.2024 | заведующий  Токарь В.Н.,  зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |  |
| 14 | Проводить экологическиеакции с целью очистки и озеленениятерритории. | осень-весна | заведующий  Токарь В.Н.,  ст.воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 15 | Организоватьпокостравы на территорииучреждения, обрезкусухостоя. | лето  ( каждыйчетверг) | зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  БлизнюкМ.Н. |  |
| 15 | Организоватьлетниеоздоровительныемероприятия. | 05 – 08.2025 | ст.воспитатель  Васильева В.Ф.  ст.медсестра  Стрелкова Л.С |  |

**6.2. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответственные** | **Прим.** |
| **I** | | | | |
| 1 | ОрганизацияработыГКДОУ в 2024-2025учебном году. | **09. 2024** | заведующий  Токарь В.Н. | информация |
| 2 | Готовностьтехнических служб ГКДОУ к функционированию в новомучебном году. | зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. | актыготовности |
| 3 | О Правилах внутреннего трудового распорядка для работниковучреждения. | заведующий  Токарь В.Н. | информация |
| 4 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию тероризму и экстремизму. | заведующий  Токарь В.Н. | информация |
| 5 | Нормативно-правовыеакты в сферепротиводействиякоррупции.Ознакомление с планом мероприятий по попротиводействиюкоррупции | заведующий  Токарь В.Н. | информация |
| **II** | | | | |
| 1 | Отчетруководителя по вопросамструктурнойдеятельности. | **06.2025** | заведующий  Токарь В.Н. | информация |
| 2 | Утверждениеосновных направлений совершенствования и развитиедошкольногообразовательногоучреждения. | заведующий  Токарь В.Н. | информация |
| 3 | Обсуждениепланаработы на оздоровительныйпериод, новыйучебный год. | заведующий  Токарь В.Н. | информация |

**6.3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержаниеработы** | **Срок** | **Ответственные** | **Прим.** |
| **СОВЕЩАНИЕ № 1** | | | | |
| 1 | ОрганизацияработыГКДОУ на 2024-2025уч.г. | **09.2024** | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 2 | Утверждениеграфиковработывсехподструктур. | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 3 | Готовностьучреждения к новому учебному году. | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 4 | Отчет о состояниипроведениялетнейоздоровительнойкампании. | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 5 | Охранажизни и здоровьядетей | ст.воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 6 | Об организациипитаниядетей в ГКДОУ. | ст.медсестра  Стрелкова Л.С |  |
| **СОВЕЩАНИЕ № 2** | | | | |
| 1 | Вопросы по организацииработы по безопасностижизнедеятельности, профилактикенесчастныхслучаев во времявоспитательно-образовательногопроцесса, в быту в зимний период 2024-2025учебногогода. | **12.2024** | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 2 | Соответствиережимапитания и условияприема пищи возрастным и гигиеническимтребованиям | ст.медсестра  Стрелкова Л.С |  |
| 3 | Составление и утверждениеграфикаотпусков на 2025 год. | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 4 | О запрете сбораденежныхсредств на проведениеновогодних и рождественскихпраздников | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 5 | О режиме работыдошкольногоучреждения в периодпроведенияновогодних и рождественскихпраздников. | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| **СОВЕЩАНИЕ № 3** | | | | |
| 1 | Качествопитания. Выполнение норм питания | **02.2025** | ст.медсестра  Стрелкова Л.С |  |
| 2 | Выполнение плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 3 | Выполнениедолжностныхинструкций, инструкций по охране труда. | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 4 | Об охранежизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки | ст.воспитатель  Васильева В.Ф. |  |
| 5 | О противопожарнойбезопасностиГКДОУ | зам.заведующего по административно-хозяйственной работе  Близнюк М.Н. |  |
| **СОВЕЩАНИЕ № 4** | | | | |
| 1 | Организацияработы по благоустройствутерритории. | **05.2025** | зам.заведующего по административно-хозяйственнойработе  Близнюк М.Н. |  |
| 2 | Об организациипитаниядетей в летнийпериод 2025года. | ст.медсестра  Стрелкова Л.С. |  |
| 3 | Охраназдоровья и жизнидетей в летнийпериод. Профилактикапищевыхотравлений. | заведующий  Токарь В.Н. |  |
| 4 | Соблюдениесанэпидрежима в летнийпериод | ст.медсестра  Стрелкова Л.С. |  |
| 5 | Подготовка к летнему  оздоровительномупериоду. | заведующий  Токарь В.Н. |  |

**